

COMUNE DI BARLETTA

AVVISO PUBBLICO

DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I.

**Il Dirigente
Al Settore Organizzazione e
Sviluppo Risorse Umane
D.ssa Rosa Di Palma**

Rende noto

Che in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.2991 del 16 dicembre è stata indetta una procedura di mobilità per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse, per il reperimento di n.2 unità con il profilo professionale di- Esperto in erogazione di servizi in campo sociale- Categoria D1, in base a quanto previsto dal CCNL di comparto degli Enti Locali:

Art. 1

Requisiti generali per l'ammissione

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente presso il quale si presta servizio con contratto a tempo indeterminato
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- conoscenza di almeno una lingua straniera (indicare quale)
- conoscenza di strumenti informatici e di software applicativi per l'attività di ufficio

Art. 2

Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- Curriculum vitae, datato e firmato in ogni pagina,
- Copia del documento di identità e codice fiscale,
- Certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza.

Art. 3

Procedura di valutazione dei candidati

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da una apposita Commissione presieduta da un dirigente e da due componenti esperti. La Commissione inviterà i candidati ad un colloquio che verterà sulle materie attinenti le competenze teoriche e tecniche specifiche del profilo professionale richiesto.

Art. 4

Graduatoria

Al termine delle prove la Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria di merito è effettuata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche, nonché delle precedenza in presenza di riserva dei posti.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale.

Art. 5

Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R al Comune di Barletta – Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Corso Vittorio Emanuele ,94 -Barletta, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito WEB istituzionale www.comune.barletta.ba.it e all'Albo Pretorio comunale.

Ove tale termine scada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

Sul retro della busta il candidato **deve** apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente indicazione: “Domanda di mobilità ai sensi dell'art.30 del d. lgs. n.165/2001 e s.m.i. per il profilo professionale di - Esperto in erogazione di servizi in campo sociale- Categoria D1”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

Ammissione alla selezione

Saranno escluse dalla selezione le domande:

- domande di mobilità introitate prima della pubblicazione del presente avviso,
- pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 4,
- che non risultino in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.

Art. 7

Modalità di convocazione

La convocazione dei candidati ammessi alla selezione avverrà con una comunicazione pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Barletta a partire dal 18 gennaio 2009, in cui sarà indicata la data e saranno indicate le sedi in cui si svolgeranno i colloqui.

Il candidato, nella domanda, potrà chiedere di ricevere la comunicazione tramite posta elettronica, indicando gli estremi del suo contatto, o tramite fax, indicando il recapito telefonico.

Art. 8

Trattamento economico

I candidati giudicati idonei e assunti dal Comune di Barletta acquisiranno la posizione giuridica ed economica di base del profilo professionale per il quale sono stati selezionati.

Art. 9
Trattamento dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003.

Art. 10
Riserva

In caso di superamento della selezione, l'assunzione è subordinata al rilascio di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza del richiedente, nel termine di 15 giorni dalla richiesta del Comune di Barletta, nonché alla comunicazione ufficiale di assunzione trasmessa dall'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non assumere i candidati utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui le disposizioni legislative in materia di contenimento della spesa del personale che saranno contenute nell'emanando D.P.C.M. in applicazione dell'articolo n.76 della legge n.133 del 2008 lo impediscano ovvero in tutti i casi di impedimento alla contrattualizzazione.

Art. 11
Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare o revocare il presente bando di mobilità.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento d.ssa Arcangela Labianca c/o il Settore Organizzazione e sviluppo risorse umane del Comune di Barletta (tel. 0883 578498).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati dal sito www.comune.barletta.ba.it. Sezione Bandi.

Barletta, li 18 dicembre 2009

Il Dirigente
d.ssa Rosa Di Palma