

Da inviare a:

- Albo Pretorio
- Sindaco
- Segr. Generale
- Ragioneria
- Servizio SRIT
- Dirigente Settore Organizzazione
- Assessore R.U.
- Ufficio Personale - atti-



COMUNE DI BARLETTA
Città della Disfida

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DATA_ 13/05/2010

N_1009

**OGGETTO: CONVEGNO:" Linee guida della riforma del pubblico impiego-
principali riflessi per il comparto dirigenza".-
*IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE A FAVORE DI 2 UNITA'
DEL COMUNE DI BARLETTA.***

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che il Comune di Barletta ha da tempo avviato un processo di innovazione e sviluppo organizzativo che ha prodotto notevoli risultati sul piano del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini ed alle imprese;

Che oggi, sempre più spesso le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rendere conto del loro operato ai cittadini, dei risultati ottenuti con l'uso di risorse pubbliche;

Che la formazione è uno strumento strategico per operare il cambiamento della "cultura organizzativa" e per governare l'innovazione, al fine di garantire servizi innovativi e rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

Che la CISEM, in collaborazione con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, ha organizzato a Bari per il 14 maggio p.v. un convegno: "Linee guida della riforma del pubblico impiego-principali riflessi per il comparto dirigenza ;

Che, in considerazione degli argomenti che verranno analizzati in tale ambito, si è ritenuta opportuna la partecipazione dell'esperto giuridico-amministrativo del Settore R.U., dott. Rizzi Roberto, cat.D e della dirigente del Settore R.U, dott.ssa Di Palma Rosa, come da autorizzazione del Sindaco, che si allega al presente atto;

Che, la formazione del dipendente e' autorizzata dal rispettivo dirigente, dott.ssa i Palma Rosa, come si evince dall'allegato modello di richiesta di formazione specialistica, con allegata brochure, nel quale la materia oggetto del corso deve essere strettamente attinente agli obiettivi assegnati nel PEG e alle funzioni svolte ;

Che, ogni unità che partecipa ad un corso di formazione dovrà compilare, al rientro, un apposito modello di valutazione del corso, fornito dal Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e presente sul sito, e consegnarlo al medesimo ufficio per alimentare la banca dati della formazione;

che, il tutto ha acquisito il visto del Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo e Risorse Umane;

Tutto ciò premesso:

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale n.2335 del 15/10/2009
- il D.Lgs.n.267/2000 del 18/08/2000 e s.m.i.;

- il CCNL di comparto vigente;
- il Bilancio per l'esercizio provvisorio 2010 e assegnazione PEG provvisorio ai dirigenti con Delibera di GC n° 01/2010;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui s'intendono integralmente riportate,

DI AUTORIZZARE la partecipazione del dott. Rizzi Roberto, cat.D e della dirigente del Settore R.U, dott.ssa Di Palma Rosa, al Convegno: "Linee guida della riforma del pubblico impiego- principali riflessi per il comparto dirigenza", che si terrà a Bari per il 14 maggio p.v. ;

DI IMPEGNARE una somma complessiva di € 400,00= per le spese d'iscrizione dei partecipanti, così distinte:
€ 200.00 al Cap. 340230 del bilancio 2010, rr.pp.2008, come quota di partecipazione al convegno di cui in premessa, a favore della CISEM Bari;
200.00 al Cap. 341394 del bilancio 2010, come quota di partecipazione al convegno di cui in premessa, a favore della CISEM Bari;

DI DARE ATTO che le spese di trasferta per formazione residenziale rientrano nell'impegno 647/2010 al Cap. 340230, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2335/2009, il cui pagamento transita direttamente con l'erogazione mensile degli stipendi, a rendicontazione avvenuta;

DI LIQUIDARE E PAGARE in favore della CISEM Bari, dietro presentazione di regolare fattura ed attestazione alla partecipazione, la somma complessivamente richiesta di € 400,00 per la giornata di convegno;

DI STABILIRE che la eventuale economia che si dovesse realizzare si intenderà automaticamente svincolata.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5° del decreto legislativo n.267 del 18 agosto 2000;

DI TRASMETTERE la copia della presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore alle Risorse Umane.

L'ISTRUTTORE
A.Palmiotti

IL DIRIGENTE
dott.ssa Di Palma Rosa

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Presa d'atto del provvedimento ed annotazioni _____

Barletta, _____

Il Dirigente ai Servizi Finanziari
Dott. Armando Marcello

**UFFICIO DI SEGRETERIA
RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno _____ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni sino al giorno _____ con prot. n. _____

Addi, _____

IL MESSO COMUNALE
COMUNALE

IL SEGRETARIO
