

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SINDACO
- SEGRETARIO GENERALE
- ASSESSORE RISORSE UMANE
- DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
- SERVIZIO FINANZIARIO
- DIRIGENTE POLIZIA MUNICIPALE
- ALBO COMUNALE



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Servizio Gestione Giuridica ed Amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATA 08/06/2010

N. 1191

OGGETTO: collocamento in aspettativa senza assegni del dott. Leonardo Cuocci Martorano per incarico dirigenziale a tempo determinato.

Il Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (come sostituito dall'art. 3 c. 1 let g della L. 145/2002 e da ultimo integrato dall'art. 40 c. 1 della L. 150/2009) gli <<incarichi [dirigenziali] di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione [...] a tempo determinato ai soggetti indicati nel presente comma [...]. Tali incarichi sono conferiti, fornendone esplicita motivazione, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione [...] Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio>>;
- che per espressa previsione dell'art. 19 c. 6ter, aggiunto dall'art. 40 c. 1 L. 150/2009, il comma 6 dell'art. 19 si applica a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c. 2 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
- che la possibilità di conferire incarichi retribuiti da soggetti pubblici e privati, a beneficio del personale comunale investito di funzioni direzionali e direttive, è contemplata anche dall'art. 19 comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002;

Rilevato:

- che, in esito alla selezione pubblica indetta dal Comune di Canosa di Puglia per il reclutamento di <<n. 1 dirigente – Comandante di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa>> per la quale il dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO è stato individuato quale destinatario dell'incarico dirigenziale in parola, il Comune di Barletta è stato invitato, con nota fax prot. n. 15154 del 4 giugno 2010 (allegato n. 1), a <<predisporre tutti gli atti di competenza>>;
- che, contestualmente, con nota del 7 giugno 2010 introitata al prot. n. 0035759 del 7 giugno 2010 (allegato n. 2), il dott. Leonardo Cuocci Martorano ha chiesto <<formale autorizzazione per la copertura del predetto incarico>>;
- che in calce alla medesima nota, il Sindaco ed il dirigente del Settore Polizia municipale hanno apposto il formale *nulla osta*, preliminare all'assunzione dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 145/2002;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi introdotto con deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 2 agosto 2002;
- il D. Lgs. n. 150/2009;

DETERMINA

per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate

- 1) **AUTORIZZARE** il ten. col. dott. Leonardo Cuocci Martorano, *vice comandante* di Polizia municipale, alla copertura dell'incarico dirigenziale presso il Comune di Canosa di Puglia, con decorrenza 14 giugno 2010 <<per la durata di anni uno, salvo proroga e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica>> (cfr. nota fax del Comune di Canosa di Puglia, in allegato n. 1);
- 2) **COLLOCARE**, per gli effetti, il ten. col. dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO, in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio e diritto alla conservazione del posto con decorrenza 14 giugno 2010, <<per la durata di anni uno, salvo proroga e, comunque, per un periodo non eccedente la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica >>;
- 3) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Comune di Canosa di Puglia per la chiusura del procedimento amministrativo;
- 4) **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000;

- 5) **TRASMETTERE**, altresì, copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio, al Web master per la pubblicazione sul sito istituzionale e, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario generale, all'Assessore alle Risorse Umane e al ten. col. dott. Leonardo CUOCCI MARTORANO.

L'Esperto Giuridico – Amministrativo
Dott. Avv. Roberto RIZZI

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa DI PALMA