

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001 N. 165
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE DA INQUADRARE
NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI BARI CON
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Il presente avviso di selezione è disponibile
sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Bari all'indirizzo www.ba.camcom.it
Sezione Bandi, Avvisi, Gare
oltre che presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale

Adottato con determinazione del Segretario Generale n. 4 del 12.01.2010

Termine per la presentazione delle domande: 4 febbraio 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni, Testo Unico delle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 30 rubricato “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- vista la Legge 29 dicembre 1993 n. 580 e successive modificazioni e integrazioni, contenente la disciplina relativa al “Riordinamento delle Camere di Commercio I.A.A.”;
- visto il vigente Statuto della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari;
- visti i vigenti CC.CC.NN.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- visto l’art. 3 commi 116 e 117 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 – legge finanziaria per l’anno 2008;
- visto il D.M. 8.2.2006 contenente la disciplina relativa alla definizione di specifici indicatori di equilibrio economico-finanziario volti a fissare criteri e limiti per consentire alle Camere di Commercio di procedere al reclutamento del personale a tempo indeterminato;
- visto il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 di “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come successivamente modificato, “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- vista la deliberazione della Giunta camerale n. 144 del 5.10.2009 con la quale è stato adottato il piano occupazionale dell’anno 2009;
- vista la deliberazione n. 180 del 27.11.2009 con la quale la Giunta camerale ha disposto integrazioni ai Piani Occupazionali degli anni 2008 e 2009;
- vista la deliberazione della Giunta camerale n. 188 del 21.12.2009 di modifica alla deliberazione n.180/09;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” come successivamente modificato;
- vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 contenente “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” come successivamente modificata;
- vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni di adozione di “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e le successive modificazioni contenente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

rende noto

E' indetta procedura selettiva per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni per l'assunzione di n. 1 dirigente da inquadrare nel ruolo organico della Camera di Commercio I.A.A. di Bari con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione camerale garantisce l'applicazione delle disposizioni in materia di pari opportunità fra uomini e donne contenute nel d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Articolo 1

Requisito di partecipazione

La presente procedura selettiva è riservata ai titolari di incarichi dirigenziali presso altri enti pubblici.

Articolo 2

Presentazione delle domande: termine e modalità

Le domande di ammissione alla procedura selettiva devono:

- essere redatte in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo a tal fine allegato al presente bando di selezione del quale costituisce parte integrante (allegato n. 1);
- essere, pena l'esclusione, sottoscritte in calce dal candidato con firma per cui non è prescritta l'autentica;
- essere obbligatoriamente presentate a mano o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Ufficio Gestione Giuridica del Personale – Corso Cavour n. 2 – 70121 Bari, entro e non oltre il termine perentorio del 4 febbraio 2010.

Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Per le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate a mano l'Ufficio camerale competente al loro ricevimento rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità volontaria già presentate a questa Camera di Commercio I.A.A.. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità di cui al presente Avviso.

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;

ed inoltre, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, prevista dall'art. 75 del citato decreto, devono dichiarare:

1. il luogo di residenza;
2. l'Amministrazione Pubblica di appartenenza;
3. di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate, e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari ovvero le eventuali sanzioni riportate e di non

- avere procedimenti disciplinari in corso ovvero la natura degli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
5. l'eventuale necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/92 e successive modificazioni in quanto portatore di handicap;
 6. eventuali esigenze di ricongiungimento o avvicinamento al nucleo familiare;
 7. di essere disposti a prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;
 8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione;
 9. l'indirizzo al quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso. I concorrenti hanno l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni;
 10. che i contenuti dell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;
 11. di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e secondo le modalità specificate nel bando relativo, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

La domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità nonché dettagliato *curriculum*, datato e sottoscritto.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di variazione del recapito indicato nella domanda ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che dichiara l'eventuale necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive modificazioni in quanto portatore di handicap, dovrà allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente, ai fini di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Le domande non compilate e/o non inviate secondo le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari si riserva di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

La Camera di Commercio I.A.A. di Bari provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

I dati personali saranno trattati come segue:

- unicamente per l'espletamento della presente selezione;
- su supporto magnetico o su supporto cartaceo;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tale compito, costantemente identificati, opportunamente istruiti ed a conoscenza dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e atte ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o personale autorizzato.

I diritti dell'interessato rispetto a tali dati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e le successive modificazioni contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Nella domanda il candidato deve autorizzare detto trattamento.

Articolo 3 **Criteri di selezione**

La selezione avverrà attraverso l'esame – da parte del Segretario Generale e di due Dirigenti dell'Ente individuati dallo stesso Segretario Generale - dei *curricula* professionali pervenuti finalizzato all'accertamento del possesso della professionalità richiesta.

I candidati che superano tale selezione sono ammessi a colloquio conoscitivo con il Segretario Generale e due Dirigenti dell'Ente individuati dallo stesso Segretario Generale.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Attraverso il colloquio verrà valutato il possesso da parte del candidato di professionalità e preparazione di natura giuridico-economica che garantisca, attesi la logica della rotazione ed il regime flessibile che permeano il nuovo assetto della dirigenza, l'ottimale svolgimento delle mansioni pubbliche istituzionalmente affidate alla cura dell'Ente.

Il colloquio sarà valutato tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgersi presso la Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Il colloquio sarà valutato in trentesimi.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 24/30.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi devono sostenerlo con lettera raccomandata a.r..

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito secondo l'ordine che sarà stabilito (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni singola prova si procede alla valutazione del candidato ed alla attribuzione del punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio si forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

A parità di punteggio assegnato al colloquio, e ove non rilevi una diversa considerazione relativa al *curriculum* professionale, il trasferimento presso l'Ente procedente sarà disposto in favore del candidato che consegua il punteggio più elevato (massimo 10 punti) attribuito agli elementi sottoelencati nella misura indicata:

- a) requisiti culturali
 - titoli di studio:
punti 0.50 per ogni laurea ulteriore rispetto alla prima

- fino a un massimo di punti 1
 - corsi di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento
0.25 fino ad ogni corso di durata superiore a sei mesi
fino a un massimo di punti 0.50
 - pubblicazioni
0.25 fino a un massimo di punti 0.50
 - tutto quanto concorra all'arricchimento culturale in rapporto al posto da ricoprire
fino a punti 1

- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato)
 - punti 0.20 per ogni anno di servizio prestato in qualità di dirigente presso una Camera di Commercio I.A.A.
fino a un massimo di punti 2
 - punti 0.10 per ogni anno di servizio prestato in qualità di dirigente presso una Amministrazione Pubblica dello stesso comparto contrattuale (delle Regioni e delle Autonomie Locali)
fino a un massimo di punti 2

- c) motivi di famiglia per ricongiungimento o avvicinamento al proprio nucleo familiare valutato in relazione agli elementi sotto elencati e con riferimento alla distanza * - tra il luogo di lavoro e la residenza – così graduata:
 - da 20 a 100 km punti 0.25
 - da 100 a 500 km punti 0,50
 - oltre 500 km punti 1
 in relazione al carico familiare in rapporto al numero dei figli:
 - punti 0.25 fino a un massimo di punti 0,50
 - in quanto unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico
punti 0.50
 - per situazioni di malattia propria o dei propri stretti familiari
punti 1

* il calcolo della distanza sarà effettuato, ove possibile, applicando i dati contenuti nella tab. A) allegata alla deliberazione di questo Ente n. 244/G del 10.3.1995.

Articolo 4 **Graduatoria di merito**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice forma la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

Il Dirigente del Settore Gestione delle Risorse Umane procede quindi con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione personale in merito.

Dalla data della pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 5

Trasferimento

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere documentato entro il termine che sarà successivamente comunicato dalla Camera di Commercio I.A.A. di Bari.

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con la Camera di Commercio I.A.A. di Bari contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6.7.1995 del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

La Camera di Commercio I.A.A. si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 6

Forme di pubblicità

Il presente "Avviso di selezione" sarà:

- affisso all'Albo ufficiale dell'Ente;
- pubblicato sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.ba.camcom.it
Sezione Bandi, Avvisi, Gare;
- inviato a tutte le Camere di Commercio della Regione Puglia per posta elettronica;
- inviato a tutti i Comuni dell'ambito della competenza territoriale della Camera di Commercio IAA di Bari per posta elettronica;
- pubblicato per estratto sul quotidiano locale di maggiore diffusione.

Articolo 7

Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Articolo 8

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente Avviso di selezione qualora, dall'esame della pregressa esperienza professionale dichiarata dai candidati o dai colloqui effettuati non si rilevi la professionalità necessaria per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali proprie del posto stesso.

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Majorano

appartenente al Comparto:

a far data dal _____

3. di non avere/avere riportato condanne penali _____

(specificare le eventuali condanne riportate)

e di non avere/avere procedimenti penali in corso _____

(specificare la natura degli eventuali procedimenti penali pendenti)

4. di non avere/avere riportato sanzioni disciplinari _____

(specificare le eventuali sanzioni riportate)

e di non avere/avere procedimenti disciplinari in corso _____

(specificare la natura degli eventuali procedimenti disciplinari in corso)

5. di essere portatore del seguente handicap _____ e di avere la necessità di svolgere la prova selettiva con ausilio/tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92, come da certificazione allegata relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente;

6. di avere esigenze di ricongiungimento o avvicinamento al proprio familiare per i seguenti motivi (elencazione esemplificativa):

- carico familiare in rapporto al numero dei figli;
- unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico;
- situazione di malattia propria o dei propri stretti familiari;
- altro;

7. di essere disposto/a a prestare servizio anche presso le sedi staccate della Camera di Commercio I.A.A. di Bari;

8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di selezione;

9. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

_____ telefono _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che la Camera di Commercio I.A.A. di Bari non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti ovvero da disguidi imputabili fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

10. che i contenuti dell'allegato *curriculum* corrispondono al vero;

11. di autorizzare la Camera di Commercio I.A.A. di Bari, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale e secondo le modalità specificate nel bando relativo, al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo.

Data _____

Firma (non autenticata) _____