

COMUNE DI BARLETTA
SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
IL DIRIGENTE
Dott. DI PALMA ROSA

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 dell'8 aprile 2009 con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2008/2010;
- Visto il "Regolamento della progressione verticale nel sistema di classificazione dei dipendenti in servizio presso il Comune di Barletta;

RENDE NOTO

- E' indetto avviso di selezione interna per esami per la copertura di n. 4 posti del seguente profilo professionale:

ESPERTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO– categoria D1

- Alla selezione potrà partecipare il personale appartenente alla categoria C, con anzianità di servizio nella categoria di provenienza di almeno cinque anni, nonché in possesso del diploma di laurea o diploma di scuola media superiore.
- L'aspirante dovrà, altresì, avere partecipato a specifico corso di formazione Formez svolto nell'anno 2006, approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 33 del 6/3/2006.
- La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, e debitamente sottoscritta dall'aspirante, deve pervenire, al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **27 maggio 2009**.
- A tal fine fa fede il timbro e protocollo dell'ufficio archivio di questo Comune.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, giungeranno in ritardo e non corredate dei documenti richiesti.

CONTENUTO DELLE DOMANDE:

- Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) il servizio prestato alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale;
 - d) il titolo di studio posseduto;
 - e) il preciso recapito al quale potranno essere fatte, dalla amministrazione comunale, le comunicazioni relative alla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- 1) fotocopia del titolo di studio;
- 2) fotocopia dell'attestato di partecipazione al corso Formez svolto nell'anno 2006.

PROVE DI ESAME:

Prova scritta:

- Informatica avanzata, diritto amministrativo con riferimento al diritto degli Enti Locali, al Comune, agli atti amministrativi, al rapporto di lavoro e alla comunicazione pubblica; procedimento amministrativo, privacy, elementi di psicologia del lavoro.

- I fattori di sviluppo locale, innovazione istituzionale, finanziamenti ed incentivi per lo sviluppo locale, ambiente sostenibile.
- Workshop/Training on the job.

Prova orale: materie delle prova scritta.

Il diario della prova scritta sarà comunicato con notifica, a mezzo messi comunali, non meno di quindici giorni prima della prova medesima.

- La mancata presentazione alla prova scritta equivarrà alla rinuncia alla selezione.
- La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.mi.
- Il diario della prova orale, per i candidati ammessi, sarà comunicato con le medesime modalità della prova scritta.
- La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.mi.
- Il punteggio finale complessivo è determinato dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove.

TRATTAMENTO ECONOMICO

- Si fa rinvio a quanto previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali.
- Si precisa che il settore organizzazione e sviluppo risorse umane provvederà direttamente a valicare, in calce alla domanda presentata, il servizio prestato dal dipendente, ai fini della ammissione alla selezione

Dalla residenza municipale, lì 12 maggio 2009.