

Proposta di Formazione Manageriale per il Comune di Barletta – MAP

(ex corso Coperfel)

I e II edizione

Milano, ottobre 2009

Spett.le

Comune di Barletta
Corso Vitt. Emanuele 94 - 70051 Barletta

PREMESSA

La seguente proposta fa seguito agli accordi della D.ssa Rosa Di Palma, Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di BARLETTA, con Veronica Vecchi di SDA Bocconi.

1. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Gli enti locali stanno cambiando velocemente e in modo rilevante. L'aumento della complessità di gestione, indotta sia dal mutare del contesto di riferimento che dalle trasformazioni interne agli enti, rende sempre più importante e critico il ruolo di chi ricopre posizioni di direzione. La distinzione tra il piano delle responsabilità istituzionali - proprie delle amministrazioni - e quello delle responsabilità gestionali - proprie di chi dirige - si è ormai affermata in linea di principio, ma non si è ancora tradotta, in molti casi, in una effettiva e completa applicazione.

Tra le condizioni necessarie per passare dai principi ai fatti vi è senza dubbio l'acquisizione da parte di chi dirige delle competenze necessarie per assumere in pieno la responsabilità della gestione.

La proposta formativa elaborata dalla SDA Bocconi mira a fornire le conoscenze e la strumentazione necessarie per un effettivo esercizio della funzione di direzione nell'ente locale, al fine di supportare i ruoli direzionali nel delicato processo di individuazione, corretta comprensione, efficace elaborazione e piena metabolizzazione di nuovi strumenti direzionali e di appropriate logiche di impiego degli stessi.

In particolare, considerata l'importanza di perseguire obiettivi di sviluppo e di competitività/attrattività per il Comune di Barletta e la necessità di implementare il piano strategico, che ha rappresentato un importante investimento per l'Amministrazione, il percorso prevede un particolare focus sui temi dello sviluppo locale. La grande sfida per i territori italiani e soprattutto per quelli del Mezzogiorno è, infatti, quella di definire una progettazione integrata finalizzata alla realizzazione di progetti di sviluppo capaci di migliorare la competitività del territorio. La definizione e l'implementazione di progetti di sviluppo richiede investimenti in competenze specifiche nelle Amministrazioni pubbliche locali, quali la lettura e l'analisi dei fabbisogni del territorio e delle imprese, la definizione di progetti di partnership e la costruzione di una finanziabilità pubblica e privata per questi progetti in grado di dare concreta attuazione al disegno strategico di sviluppo.

2. OBIETTIVO FORMATIVO

Gli obiettivi formativi alla base delle presente proposta sono:

- fornire un quadro dei temi che nell'attuale fase di evoluzione assumono particolare rilevanza nei processi di rinnovamento degli enti locali, privilegiando alcune aree tematiche segnalate come particolarmente critiche dall'Ente;
- trasmettere ai partecipanti logiche e metodologie per un esercizio efficace della funzione di direzione, attraverso l'integrazione della professionalità specialistica, tradizionalmente detenuta, con i contenuti propri delle tematiche gestionali;
- illustrare, attraverso il ricorso sistematico all'analisi di esperienze di altre realtà, il livello di sviluppo di soluzioni organizzative e gestionali in atto nel contesto degli enti locali;
- sviluppare quelle competenze necessarie a implementare con successo azioni di sviluppo locale.

3. STRUTTURA DEL PROGETTO FORMATIVO E CONTENUTI DI MASSIMA

Al fine di perseguire gli obiettivi formativi individuati si suggerisce il MAP, "corso di perfezionamento in management per le amministrazioni pubbliche" rivolto ai funzionari di categoria "D" del Comune di Barletta.

La frequentazione di MAP dà diritto all'acquisizione di un titolo di perfezionamento (ai sensi della L. 341/1990), nonché al riconoscimento di crediti spendibili nel percorso di Executive Master in Management dell'Amministrazione Pubblica (EMMAP).

MAP, *evoluzione di Coperfel*, rappresenta uno dei "prodotti formativi" di maggiore prestigio dell'Area Public Management & Policy di SDA Bocconi. La natura e il grado di approfondimento dei contenuti, l'innovatività delle modalità didattiche, fanno del MAP un'iniziativa di grande rilievo qualitativo e istituzionale per la Scuola di Direzione Aziendale.

La struttura del percorso e i temi della formazione (struttura per ciascuna edizione)

A. Il processo di trasformazione dell'Ente Locale	
1	La modifica del contesto istituzionale e ambientale Le condizioni di efficacia, di efficienza e di economicità per gli enti pubblici La creazione di valore nei processi tipici delle Pubbliche Amministrazioni Analisi dell'ambiente e definizione della strategia di un ente locale Autonomia e controllo dell'ente locale nella rete degli attori pubblici

B. Programmazione e Controllo	
2	Programmazione e controllo strategico: la definizione della "rotta" aziendale Il Controllo di Gestione, il PEG e la negoziazione degli obiettivi L'orientamento ai risultati e le modalità del loro controllo L'impiego delle informazioni economiche nelle decisioni.
3	La gestione economico-finanziaria e il bilancio: le informazioni chiave offerte dai prospetti sintetici La contabilità analitica Il sistema degli indicatori e i processi di reporting

AVVIO DEI FIELD PROJECT SU PROGETTI DI INIZIATIVA DELL'ENTE
--

C. Strategie e strumenti finanziari	
4	Analisi dei fabbisogni finanziari dell'ente La gestione strategica delle entrate Gli strumenti finanziari per i fabbisogni di parte corrente e capitale
5	Il Project Finance per il finanziamento degli investimenti pubblici
6	I fondi comunitari

7 - 1 GIORNATA DI TUTORSHIP SUI FIELD PROJECT
--

D. Il manager e le qualità necessarie per dirigere	
8	La concretizzazione dell'autonomia del dirigente nel rispetto degli indirizzi politici I contenuti della professionalità dirigenziale: la ricerca di un equilibrio tra competenze specialistiche e gestionali Le abilità e i comportamenti dirigenziali: la leadership e i modelli di ruolo Il lavoro di gruppo: dinamiche, conflitti, consenso sugli obiettivi La collaborazione tra i dirigenti e la valorizzazione dei livelli intermedi dell'organizzazione: dal singolo dirigente alla "rete dei ruoli direzionali"

9 - 1 GIORNATA DI TUTORSHIP SUI FIELD PROJECT
--

E. Organizzazione e gestione del personale	
10	L'assetto organizzativo come base per la reimpostazione delle modalità di

	funzionamento Struttura organizzativa, sistemi operativi e stile di direzione: fattori critici e modalità di riprogettazione Integrazione e coordinamento: sviluppo orizzontale e superamento delle visioni settoriali
11	Le leve di direzione e lo sviluppo dei collaboratori: motivazione, valorizzazione, valutazione e sistemi premianti Le politiche di gestione del personale Il processo di valutazione come elemento di sviluppo organizzativo: ruoli, metodi, strumenti e le fasi della valutazione

12 - 1 GIORNATA DI TUTORSHIP SUI FIELD PROJECT

F. Le condizioni per l'attuazione della strategia: servizi, progetti e processi	
14	Modalità di gestione dei servizi pubblici locali e monitoraggio e gestione delle società partecipate
14	L'analisi e la riprogettazione del sistema informativo dell'ente locale. E-government e gestione del cambiamento nel settore pubblici
15	Strumenti di project management
16	Sistemi di realizzazione delle opere pubbliche

17 - 1 GIORNATA DI TUTORSHIP SUI FIELD PROJECT

G. Lo sviluppo del territorio	
18	Il contesto di riferimento: competitività, attrattività, promozione e internazionalizzazione. Una lettura critica di questi fenomeni e delle loro dinamiche
19	Strategie e strumenti per il potenziamento del sistema turistico Destination management

20 - PRESENTAZIONE DEI FIELD PROJECT, VALUTAZIONE E FOLLOW UP

4. PROGETTAZIONE E METODOLOGIA DIDATTICA

L'avvio del percorso sarà preceduto da un intenso scambio informativo tra il Comune di Barletta e SDA Bocconi, volto a definire nel dettaglio il programma formativo e i suoi contenuti in base agli specifici fabbisogni dei destinatari.

Dal punto di vista metodologico SDA Bocconi offre una didattica attiva, volta a massimizzare il coinvolgimento dei partecipanti e a trasferire all'aula quel giusto bilanciamento tra elementi teorici e operativi che rendono facilmente e velocemente assimilabili gli strumenti di public management. Alle lezioni di inquadramento teorico

sono, infatti, affiancati l'analisi e la discussione di case histories e di incidents, il lavoro in piccoli gruppi, simulazioni e la tutorship su alcuni progetti di interesse del Committente.

5. DOCENTI E COORDINAMENTO

Il corso sarà svolto da docenti della SDA Bocconi, selezionati sulla base delle tematiche da affrontare in aula. Il coordinatore responsabile della progettazione di dettaglio dei contenuti e dell'organizzazione del corso è Veronica Vecchi.

6. PARTECIPANTI

I partecipanti al percorso di formazione saranno indicati dal Committente. Si consiglia un'aula di circa 30 partecipanti.

Il Committente nel comunicare a SDA Bocconi l'elenco dei partecipanti garantirà di aver effettuato direttamente l'informativa di cui all'art.13 del Codice delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali – D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive convenzioni.

7. SEDE E PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il percorso formativo sarà svolto in due edizioni: la prima nel periodo Novembre 2009 - Ottobre 2010 e la seconda nel periodo Novembre 2010 – Ottobre 2011 secondo un calendario da definirsi con il Committente. Le giornate di formazione sono da intendersi presso la sede del Committente.

8. ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno indicativamente con il seguente orario:

Mattino

9.00-10.45 (10.45-11.00 Intervallo)

11.00-12.30 (12.30-14.00 Intervallo)

Pomeriggio

14.00-15.45 (15.45-16.00 Intervallo)

16.00-17.30

9. VALUTAZIONE

Al termine del corso, i partecipanti esprimeranno la loro valutazione attraverso un questionario predisposto da SDA Bocconi.

10. VALORE DELL'INTERVENTO

Il valore dell'iniziativa, per le due edizioni, è di Euro 108.000 (centotto) + iva (se dovuta). Tale cifra comprende:

- Analisi dei fabbisogni, progettazione di dettaglio e coordinamento
- 15 giornate di formazione, 4 giornate di tutorship e 1 giornata di debriefing finale da svolgersi presso la sede del committente, per ciascuna edizione (complessivamente 30 giornate di formazione, 8 di tutorship e 2 di de briefing)
- Attivazione della piattaforma blackboard personalizzata a supporto dei field project e per la pubblicazione dei materiali didattici, che verranno resi disponibili in formato elettronico
- Cartella portadocumenti, blocco e penna SDA Bocconi.

Tale somma non comprende i costi di viaggio, vitto e alloggio dei docenti e dei coordinatori, che saranno rimborsati dietro presentazione di apposita rendicontazione.

11. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Le nostre condizioni di pagamento sono le seguenti:

- 40% all'atto del conferimento dell'incarico;
- 30% al termine della prima edizione;
- 30% al termine della seconda edizione.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Ragione sociale

Ufficio o Servizio

Via, CAP, Città, PV

Partita IVA

12. MARCHIO SDA BOCCONI

Il marchio SDA Bocconi è di proprietà esclusiva della SDA Bocconi e non potrà in nessun caso essere utilizzato per qualsiasi scopo dal Committente, salvo esplicito accordo scritto.

13. RISERVATEZZA

Reciprocamente SDA Bocconi e il Committente, quest'ultimo anche per conto dei partecipanti coinvolti nel progetto, si impegnano a non divulgare dati ed informazioni aventi carattere di riservatezza raccolti durante le attività di progettazione o durante l'erogazione della formazione didattica.

14. PROPRIETÀ DEL PRODOTTO

SDA Bocconi conserva la proprietà del prodotto ed il diritto d'uso.

15. DIVIETO DI UTILIZZO DEL MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico consegnato ai partecipanti del corso non potrà essere oggetto di diffusione a terzi, riproduzione non autorizzata e pubblicazione, anche per via telematica, e ne viene espressamente riconosciuta la piena proprietà della SDA Bocconi. La violazione di tale clausola comporterà il diritto per la SDA ad ottenere il risarcimento del danno da illecito utilizzo, ai sensi di legge.

16. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione dei contenuti della presente proposta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

17. PRIVACY

La SDA e l'Azienda Committente con la sottoscrizione della presente proposta e relativa accettazione, si prestano reciproco assenso al trattamento, alla conservazione e alla comunicazione dei rispettivi dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

18. VALIDITÀ DELLA PROPOSTA

La presente proposta, composta di nr. ____ pagine, è valida per sessanta giorni e si intenderà perfezionata al ricevimento dell'atto formale di incarico (delibera, lettera di incarico o altro, secondo le procedure in essere all'interno dell'amministrazione) con in allegato il presente documento controfirmato per accettazione.

Prof. Enrico Guarini
Direttore Divisione Formazione
manageriale su misura
Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit

Prof. Alberto Grando
Dean SDA Bocconi

Data, Timbro e Firma per Accettazione

Vi preghiamo quindi di restituirci copia della presente, sottoscritta per Vostra piena adesione e accettazione con espressa ulteriore sottoscrizione ai sensi dell'art. 1341 c.c. delle seguenti clausole: 10. Valore dell'intervento; 11. Condizioni di Pagamento; 16. Divieto di utilizzo del materiale didattico; 17. Foro competente; 18. Privacy.

Data, Timbro e Firma per Accettazione

Divisione Formazione manageriale su misura
Amministrazioni Pubbliche, Sanità e Non Profit
SDA Bocconi School of Management
Via Bocconi 8-20136 Milano
Tel. 02-5836.3038-6855-6831 - Fax 02-5836.6832
Partita IVA 03628350153 - Codice Fiscale 80024610158