

**COMUNE DI BARLETTA**  
**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**  
**IL DIRIGENTE**  
**Dott. DI PALMA ROSA**

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 dell'8 aprile 2009 con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni del personale per il periodo 2008/2010;
- Visto il "Regolamento della progressione verticale nel sistema di classificazione dei dipendenti in servizio presso il Comune di Barletta;

**RENDE NOTO**

- E' indetto avviso di selezione interna per esami per la copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

**PREPOSTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE- categoria B1**

- Alla selezione potrà partecipare il personale appartenente alla categoria A con anzianità di servizio nella categoria di provenienza di almeno tre anni.
- L'aspirante dovrà, altresì, avere partecipato a specifico corso di formazione Formez svolto nell'anno 2006, approvato con deliberazione del commissario straordinario n. 33 del 6/3/2006.
- La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, e debitamente sottoscritta dall'aspirante, deve pervenire, al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, entro e non oltre le ore 14,00 del giorno **27 maggio 2009**.
- A tal fine fa fede il timbro e protocollo dell'ufficio archivio di questo Comune.
- Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, giungeranno in ritardo e non corredate dei documenti richiesti.

**CONTENUTO DELLE DOMANDE:**

- Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:
  - a) cognome e nome;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) il servizio prestato alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale;
  - d) il titolo di studio posseduto;
  - e) il preciso recapito al quale potranno essere fatte, dalla amministrazione comunale, le comunicazioni relative alla selezione.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

- 1) fotocopia del titolo di studio;
- 2) fotocopia dell'attestato di partecipazione al corso Formez svolto nell'anno 2006.

**PROVE DI ESAME:**

- **Prova pratica:**
- Informatica di base, diritto amministrativo con riferimento al diritto degli Enti Locali, al Comune, agli atti amministrativi, al rapporto di lavoro e alla comunicazione pubblica;
- I fattori di sviluppo locale, innovazione istituzionale, finanziamenti ed incentivi per lo sviluppo locale;
- Workshop/Training on the job.

- **Prova orale:** materie della prova pratica.
- Il diario della prova pratica sarà comunicato con notifica, a mezzo messi comunali, non meno di quindici giorni prima della prova medesima.
- La mancata presentazione alla prova pratica equivarrà alla rinuncia alla selezione.
- La prova pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.mi.
- Il diario della prova orale, per i candidati ammessi, sarà comunicato con le medesime modalità della prova pratica.
- La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.mi.
- Il punteggio finale complessivo è determinato dalla media dei punteggi conseguiti nelle due prove.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

- Si fa rinvio a quanto previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali.
  
- Si precisa che il settore organizzazione e sviluppo risorse umane provvederà direttamente a validare, in calce alla domanda presentata, il servizio prestato dal dipendente, ai fini della ammissione alla selezione

Dalla residenza municipale, lì 12 maggio 2009.