



CITTA' DI BARLETTA
Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida
Settore Servizi Istituzionali
Servizi Demografici

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLE UNIONI CIVILI



IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa



IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DELUCA

Articolo 1 **Istituzione del Registro delle Unioni Civili**

E' istituito presso il Comune di Barletta il registro amministrativo delle unioni civili.
Il Comune di Barletta, in attuazione dei principi di tutela e di uguaglianza sanciti dagli artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana, garantisce e riconosce i diritti inviolabili dell'uomo sia come singolo che nelle formazioni sociali, tra le quali ricomprende anche l'unione civile così come definita negli articoli che seguono.

Articolo 2 **Attività di sostegno delle Unioni Civili**

1. Ai fini del presente Regolamento si intende per unione civile "due persone maggiorenni legate da vincoli affettivi coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune" (ai sensi dell'articolo 4, comma 1, d.P.R. 223/1989, nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente).
2. Il Comune provvede a tutelare e sostenere le unioni civili, al fine di superare situazioni di discriminazione e favorire l'integrazione nel contesto sociale, culturale ed economico del territorio.
3. Le aree tematiche entro le quali gli interventi sono da considerarsi prioritari sono:
 - a) casa;
 - b) sanità e servizi sociali;
 - c) politiche per giovani, genitori e anziani;
 - d) sport e tempo libero;
 - e) formazione, scuola e servizi educativi;
 - f) diritti e partecipazione;
 - g) trasporti.
4. Gli atti dell'Amministrazione devono prevedere per le unioni civili condizioni non discriminatorie di accesso agli interventi in tale aree, evitando condizioni di svantaggio economico e sociale, nel quadro generale della particolare attenzione alle condizioni di disagio economico-sociale.
5. All'interno del Comune di Barletta, chi si iscrive al Registro è equiparato al "parente prossimo del soggetto con cui si è iscritto" ai fini della possibilità di assistenza.

Articolo 3 **Iscrizione nel Registro**

1. Possono chiedere di essere iscritte al registro delle unioni civili due persone maggiorenni, di sesso diverso o dello stesso sesso, residenti anagraficamente, da almeno un anno, nel Comune di Barletta e coabitanti dallo stesso periodo di tempo, non legate tra loro da vincoli di parentela, matrimonio, affinità, adozione, tutela, ma da vincoli affettivi.
2. Le iscrizioni nel registro avvengono esclusivamente sulla base di una domanda presentata al Comune congiuntamente dagli interessati, mediante la compilazione di apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di domanda di iscrizione nel registro amministrativo delle unioni civili.
3. L'iscrizione nel registro non può essere richiesta da coloro che facciano già parte di una diversa unione civile, i cui effetti non siano cessati al momento della domanda di iscrizione, né dalle persone coniugate fino al momento dell'emissione dell'ordinanza presidenziale di autorizzazione alla cessazione della coabitazione.
4. Il regime amministrativo delle unioni civili si applica ai cittadini italiani e stranieri iscritti nell'anagrafe del Comune di Barletta, che costituiscono famiglia anagrafica ai sensi della legge n. 1228/54 e del d.P.R. n. 223/89.

Articolo 4 **Rilascio di attestato di Unione Civile basata su vincolo affettivo**

1. L'Amministrazione comunale rilascia, su richiesta degli interessati, l'attestato di "unione civile basata su vincolo affettivo" inteso come reciproca assistenza morale e materiale, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento anagrafico, in relazione a quanto documentato dall'Anagrafe della popolazione residente (d.P.R. 223/1989). Il riferimento alla "famiglia anagrafica" contenuto nell'art. 4 del d.P.R. 223/1989 va inteso in senso esclusivamente anagrafico, in considerazione della differenza tra le unioni civili, come formazioni sociali, previste e tutelate dall'art. 2 della Costituzione e la famiglia, prevista e tutelata dall'art. 29 della Costituzione.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa

2

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DELLUCA

2. L'attestato è rilasciato per i soli usi necessari al riconoscimento di diritti e benefici previsti da atti e disposizioni dell'Amministrazione comunale di Barletta.
3. L'ufficio Anagrafe verifica l'effettiva convivenza delle persone che richiedono l'attestato.

Articolo 5 Cancellazione dal Registro

1. Il cessare della situazione di coabitazione e/o di residenza nel Comune di Barletta determina la cancellazione d'ufficio dal registro.
2. Nel caso di permanenza della coabitazione ma del venir meno dei rapporti affettivi e/o della reciproca assistenza morale e/o materiale, la cancellazione avviene solo su richiesta di una o di entrambe le parti interessate.
3. Nel caso non vi sia una richiesta congiunta, il Comune provvede a inviare all'altro componente dell'unione, una comunicazione ai sensi dell'art. 7, della legge 241/90.
4. L'unione civile cessa con la morte di una delle parti, fatti salvi i benefici che il Comune, nell'ambito della propria competenza, abbia attribuito alla coppia unita civilmente, dei quali, previa verifica della permanenza dei requisiti, continua a godere il convivente superstite.

Art. 6 Privacy

1. Il trattamento, la comunicazione ed il relativo diritto di accesso ai dati personali contenuti nel registro amministrativo delle unioni civili vengono effettuati nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs n.196/2003.

In allegato:

- Modello 1: Richiesta di iscrizione nel Registro amministrativo delle unioni civili;
- Modello 2: Attestazione di iscrizione nel registro amministrativo delle unioni civili;
- Modello 3: Richiesta di cancellazione dal registro amministrativo delle unioni civili.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DE LUCA

**All'Ufficio Anagrafe
del Comune di
BARLETTA**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO AMMINISTRATIVO DELLE UNIONI
CIVILI**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____), il _____

di stato civile: celibe/nubile/ vedovo/a/ separato/a/di stato libero cittadinanza _____

documento di riconoscimento: _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____), il _____

di stato civile: celibe/nubile/ vedovo/a/ separato/a/di stato libero cittadinanza _____

documento di riconoscimento: _____

residenti e coabitanti a Barletta in via _____ n. _____

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDONO DI ESSERE ISCRITTI NEL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI
E DICHIARANO**

di ESSERE entrambi maggiorenni;

di NON ESSERE legati da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela, curatela

di ESSERE legati da vincoli affettivi con reciproco impegno all'assistenza morale e materiale.

di ESSERE, da almeno un anno, coabitanti e residenti nel Comune di Barletta

di AVER GIÀ OTTEMPERATO agli obblighi anagrafici ai fini della costituzione della famiglia anagrafica

Barletta, _____

Il/la Dichiarante

Il/la Dichiarante

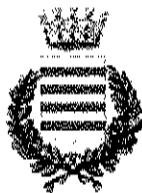
Art. 38, comma 3, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. ..."

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa



IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DE LUCA





CITTÀ DI BARLETTA
Medaglia d'Oro al Valor Militare ed al Merito Civile
Città della Disfida

UFFICIO ANAGRAFE

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO AMMINISTRATIVO DELLE
UNIONI CIVILI

Visto il Registro Amministrativo delle Unioni Civili

SI ATTESTA CHE

_____ nato/a a _____ (prov. _____), il _____

E

_____ nato/a _____ (prov. _____), il _____

costituiscono Unione Civile basata sul vincolo affettivo e sono stati/e iscritti/e nel Registro Amministrativo delle Unioni Civili del Comune di Barletta dal _____ con reciproco impegno alla convivenza ed all'assistenza morale e materiale.

Barletta, _____

Si rilascia, in carta resa legale, per i soli usi necessari al riconoscimento di diritti e benefici previsti da atti e disposizioni dell'Amministrazione comunale di Barletta.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa

d'ordine del Sindaco

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DE LUCA

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di
BARLETTA

**RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO AMMINISTRATIVO DELLE
UNIONI CIVILI**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____), il _____

di stato civile: celibe/nubile/ vedovo/a/ separato/a/di stato libero cittadinanza _____

documento di riconoscimento: _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____), il _____

di stato civile: celibe/nubile/ vedovo/a/ separato/a/di stato libero cittadinanza _____

documento di riconoscimento: _____

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDONO DI ESSERE CANCELLATI DAL REGISTRO DELLE UNIONI CIVILI

per il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione.

Barletta, _____

Il/la Dichiarante

Il/la Dichiarante

Art. 38, comma 3, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: "Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. ..."

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI
Dott. DI PALMA Rosa

6

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Dr. Giuseppe Michele DELUCA