 ***Allegato A* (ITALIA)**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

**TITOLO DEL PROGETTO**

#librialcentro

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO**

Settore: PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - AREA 1 CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

**DURATA DEL PROGETTO:**

**12 Mesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**  Il Progetto è finalizzato a promuovere la lettura di libri sul territorio e stimolare l’interesse alla partecipazione delle attività culturali, sottolineando la potenzialità che il libro può offrire non solo nello sviluppo cognitivo, emotivo e relazionale dei ragazzi, ma anche quale strumento di integrazione sociale per tutte quelle fasce di popolazione che, per motivi differenti, hanno difficoltà a relazionarsi con la comunità, con particolare riferimento agli anziani.  In sintesi gli **obiettivi** sono:   * candidare la **biblioteca** quale **contenitore multiculturale e polo di aggregazione soc**iale; * **recuperare il valore sociale, etico e culturale della lettura** come dimensione solida di crescita; * **incrementare il bacino di utenti** in modo trasversale e comprensivo **di tutte le fasce d’età**.   Tutto questo contribuirà a tenere acceso un riflettore sul mondo della lettura concependo la biblioteca quale strumento d’integrazione, socializzazione e crescita culturale.  Il Progetto interessa sia la **sede centrale** della Biblioteca nello stupendo **Castello**, che le **sezioni decentrate** specificatamente **dedicate ai ragazzi**, una presso il 17° Circolo Didattico di Via dei Pini a cui si è aggiunta dal 10 dicembre 2018, la sezione “Aylan Kurdi” presso il Parco dell’Umanità, aperte al pubblico lunedì al venerdì dalle ore16:00 alle 19:00.  Gli obiettivi di **#librialcentro** saranno perseguiti attraverso lo sviluppo di **6 Azioni di Progetto**, la prima attinente all’**Area prestiti** ed è finalizzata a potenziare e migliorare il Prestito librario informatizzato, mentre le altre cinque riguardano l’**Area promozione della lettura** e comprendono Azioni destinate a terget specifici quali piccoli malati, ragazzi e anziani e all’organizzazione di eventi promossi dal Comune per diffondere, in generale, e valorizzare la cultura della lettura.  Gli Obiettivi di Progetto saranno **monitorati** sulla base di ***indicatori qualitativi*** e ***quantitativi***, agevolmente misurabili attraverso un adeguato sistema di monitoraggio.  Di seguito la declinazione degli **OBIETTIVI QUALITATIVI** e **QUANTITATIVI** di Progetto con l’indicazione degli **INDICATORI DI RISULTATO**.  **Area prestiti**  **AZIONE 1: Prestito librario informatizzato**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**   * Favorire e migliorare l’accesso dei cittadini al Servizio Biblioteca e la completa fruizione dell'intero patrimonio documentario; * garantire il diritto allo studio e alla cultura, alla documentazione, all’educazione permanente del cittadino; * diffondere l’attitudine e il gusto della lettura tra i giovani; agevolare l’attività di studio e ricerca.   **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | Confermare gli **orari di apertura al pubblico** per favorire l’accesso alla sala lettura ed un migliore servizio verso i lettori. Prevedere aperture straordinarie | **Supportare gli operatori nel garantire gli orari di apertura** della Biblioteca e nelle aperture straordinarie | **MATTINA** | | | *Apertura:*  dalle ore 09:.00  alle ore 13:45 | *Apertura:*  dalle ore 09.00  alle ore 13:45 | | *Giorni di apertura:* 5 | *Giorni di apertura:* 5 | | **POMERIGGIO** | | | *Apertura:*  dalle ore 16:15  alle ore 19:00 | *Apertura:*  dalle ore 16:45  alle ore 19:00 | | *Giorni di apertura:* 5 | *Giorni di apertura:* 5 | | **APERTURE STRAORDINARIE** | | | **MATTINA** | | | - | *Apertura prima domenica del mese:*  dalle ore 09:.00  alle ore 13:00 | | - | *Giorni di apertura:* 12 | | **Incrementare il numero di prestiti** nelle differenti fasce di età interessate dal Progetto | I volontari saranno impegnati nelle tradizionali **attività di prestito librario informatizzato** | 05-14: 3.591  15-24: 7.563  25-39: 1.237  40-64: 419  oltre 65: 20  ***Totale: 12.830*** | 05-14: 3.700  15-24: 7.900  25-39: 1.380  40-64: 495  oltre 65: 50  ***Totale: 13.525*** | | Riavvicinare i potenziali lettori, **stimolando l’interesse e il desiderio per la lettura** | **Realizzare banchetti informativi** sul territorio comunale per promuovere i servizi offerti dalla Biblioteca nelle sue 3 sedi e le azioni specifiche di Progetto | Banchetti informativi realizzati: 2 | Banchetti informativi da realizzare: 3 | | Attivare una **azione specifica rivolta agli anziani** *[over 65]* | **Supportare gli operatori nell’azioni legate alla lettura** *[libri – audiolibri – libri con carattere 16 ]* **presso il centro anziani** | Utenti registrati su progetti specifici: 30 | Utenti da registrati su progetti specifici: 60 | | **Aumentare il numero di prestiti librari agli anziani** | **Affiancare gli operatori nel prestito librario** informatizzato rivolto agli anziani | Numero di prestiti librari specifici registrati: 20 | Numero di prestiti librari specifici da registrare registrati: minimo 50 | | **Verificare la soddisfazione degli utenti** sui servizi offerti dalla Biblioteca | Sviluppo e distribuzione di **questionari di *Customer Satisfaction*** | Numero di questionari distribuiti: 100 | Numero di questionari da distribuire: 300 | | Report pubblicati: 3 | Report da pubblicare: 3 *[uno per quadrimestre]* | | **Comunicare** ai propri utenti **le iniziative della Biblioteca** | Proseguire **nell’aggiornamento della pagina internet dedicata alla Biblioteca** *[prosecuzione dell’attività avviata nei precedenti Progetti di SCN]* | Regolare aggiornamento della pagina internet | Regolare aggiornamento della pagina con l’inserimento delle news relative alle iniziative della Biblioteca |   **Area promozione della lettura**  **Azione 2.: Lettura animata nei reparti pediatrici**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**   * Migliorare la qualità della vita dei bambini ricoverati; * rafforzare i legami psico-affettivi fra chi ascolta e chi legge o narra; * cogliere e compensare, attraverso le manifestazioni partecipative dei bambini, laddove possibile le loro esigenze, i loro problemi, le loro aspettative, anche le più riposte.   **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | **Garantire momenti di distrazione ai piccoli pazienti** dai piccoli e grandi drammi della vita | **Lettura animata** di fiabe, filastrocche, racconti e spettacoli di marionette per i bimbi ricoverati **presso il Reparto Pediatrico dell’Ospedale di Barletta** | Servizio attivo: 2 mesi | Servizio attivo: 2 mesi | | **Assicurare continuità al servizio attivato con i precedenti progetti** molto gradito dalla Direzione Sanitaria dell’Ospedale | Frequenza del servizio: bisettimanale | Frequenza del servizio: bisettimanale |   **Azione 3: Promozione della lettura nelle scuole**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**   * Migliorare la conoscenza dei servizi offerti dalla biblioteca e del patrimonio librario; * accrescere nei ragazzi la consapevolezza dell’importanza della lettura; * consolidare e fidelizzare i giovani lettori.   **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | **Diffondere** l’attitudine e il gusto alla **lettura tra i giovani** | **Affiancare gli operatori** nell’organizzazione delle **visite guidate nella Biblioteca** | Numero di ragazzi/bambini che hanno visitato la biblioteca nel 2017: 1.110 | Numero di ragazzi/bambini che visiteranno la biblioteca nell’anno di realizzazione del presente Progetto di SCU: 1.200 | | **Avvicinare i bambini alla lettura** | | **Avvicinare e stimolare i genitori alla lettura attraverso i propri bimbi** alunni degli istituti comprensivi, incluse le scuole per l’infanzia | Organizzare una **visita guidata** coinvolgendo i **piccoli degli Istituti comprensivi** incluse le scuole dell’infanzia | Numero di bambini della scuola dell’infanzia coinvolti: 80 | Numero di bambini della scuola dell’infanzia che saranno coinvolti: 2100 | | **Potenziare l’interesse alla lettura negli studenti degli Istituti Professionali** | **Affiancare gli operatori** nell’organiz-zazione di specifiche **visite nella Biblioteca e attività di sensibiliz-zazione alla lettura degli studenti dell’Is-tituto Professionale con gruppi di lettura** | Numero di ragazzi degli Istituti professionali che hanno partecipato ad iniziative specifiche: 0 | Numero di ragazzi degli Istituti professionali che parteciperanno ad iniziative specifiche: 80 |   **Azione 4: Promozione della lettura nel centro per anziani**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**  Migliorare la qualità della vita degli anziani ospitati nel Centro per anziani del Comune stimolando l’interessa alla lettura attraverso l’audio lettura e il prestito di libri con carattere 16.  **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | **Garantire momenti di compagnia agli anziani** | **Affiancare gli operatori** nell’organizzazione dei momenti d’incontro di lettura ad alta voce presso il Centro Anziani e in Biblioteca | Numero di anziani coinvolti :20 | Numero di anziani da coinvolgere : 30 | | **Offrire agli anziani strumenti che facilitino la lettura quali libri con caratteri 16 e audiolibri** |   **Azione 5: Laboratorio**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**  Promuovere un laboratorio per ragazzi che, partendo dalla lettura, possa coinvolgere altre arti, quali pittura, musica, etc.  **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | **Rendere consapevoli i ragazzi dell’espressione creativa delle idee delle esperienze e delle emozioni** attraverso i differenti mezzi di comunicazione, quali la musica le arti dello spettacolo, la lettera-tura e le arti visive | **I volontari,** dopo aver selezionato un testo**, organizzeranno un laboratorio di disegno** | Numero di laboratori realizzati: 1 | Numero di laboratori da realizzare: 1 | | Numero di ragazzi coinvolti nel laboratorio: 30 | Numero di ragazzi coinvolti nei laboratori: 30 |   **Azione 6: Organizzazione di eventi**  **OBIETTIVI QUALITATIVI:**  Migliorare l’efficacia degli eventi promossi dall’ente, volti a diffondere e valorizzare la cultura della lettura in generale, incrementando la qualità dei servizi e stimolando l’interesse dei lettori  **OBIETTIVI QUANTITATIVI:**   | **Esigenza rilevata** | **Attività da realizzare** | **Scenario anno zero** | **Indicatore di risultato** | | --- | --- | --- | --- | | Opportunità di **organizzare manifestazioni ed eventi per sensibilizzare alla lettura** | Contribuire all’**organizzazione e** alla **realizzazione del calendario degli eventi** | Numero di iniziative realizzate: 10 | Numero di iniziative da realizzare:10 | | **Stimolare il gusto della lettura nella popolazione adulta** | **INIZIATIVE ANNUALMENTE**  **PROGRAMMATE DALLA BIBLIOTECA** | | | **E…state in Biblioteca**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.850 cittadini | **E…state in Biblioteca**  Cittadini da coinvolgere: n. 900 | | **Maggio dei libri**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.900 cittadini | **Maggio dei libri**  Cittadini da coinvolgere: n.900 | | **Storie sotto l’albero**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.650 cittadini | **Storie sotto l’albero**  Cittadini da coinvolgere: n.700 | | **L’ora del racconto**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.600 cittadini | **L’ora del racconto**  Cittadini da coinvolgere: n. 700 | | **Giornate Europee del patrimonio**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.200 cittadini | **Giornate Europee del patrimonio**  Cittadini da coinvolgere: n. 300 | | **Domenica di carta**  Nell’ultima edizione sono stati coinvolti n.200 cittadini | **Domenica di carta**  Cittadini da coinvolgere: n. 300 | |

|  |
| --- |
| **ATTIVITA’ D’IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**  **AZIONE 0: ATTIVITA’ SPECIFICA DESTINATA AI VOLONTARI SC**  Accoglienza, affiancamento strutturato, inserimento nella struttura di sede.  Con riferimento alle tre fasi in cui si articola questa Attività propedeutica all’inserimento a pieno titolo dei volontari nelle diverse attività *[cfr. descrizione punto 9.1],* i volontari socializzeranno con il personale dei diversi uffici dell’Ente e approfondiranno gli obiettivi di Progetto, i ruoli e le mansioni ad essi attribuite, le modalità migliori di approccio con l’utenza e le possibili problematiche.  **Durata dell’Attività: mesi 1**  **Area prestiti**  **AZIONE 1: Prestito librario informatizzato**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**   * confermare gli orari di apertura della biblioteca presenti al momento di avvio in servizio; * gestire il prestito librario informatizzato; * aggiornare, distribuire e ritirare i questionari di soddisfazione relativi ai servizi offerti; * pubblicare un report quadrimestrale di monitoraggio; * aggiornare la pagina internet con le news e gli eventi realizzati dalla biblioteca; * attivare il servizio di supporto ed orientamento alla popolazione straniera.   **Durata dell’Attività: mesi 11** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER in cui affiancheranno l’OLP nel primo mese cfr. GANT punto 9.2]*  **Area promozione della lettura**  **Azione 2.: Lettura animata nei reparti pediatrici**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**   * contattare i responsabili del reparto per organizzare il calendario degli incontri; * individuare i testi da leggere; * realizzare le letture animate nel reparto pediatrico, coinvolgendo in maniera divertente i bambini.   **Durata dell’Attività: mesi 2** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2]*  **Azione 3: Promozione della lettura nelle scuole**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**   * calendarizzare gli incontri; * presentare il calendario al dirigente scolastico per l'approvazione; * organizzare il percorso all'interno della biblioteca; * definire gli elementi essenziali da comunicare a bambini e ragazzi; * animare la giornata con giochi e/o letture animate; * predisporre la lista dei testi indicati agli studenti della scuola dell’infanzia, scuola primaria e ai ragazzi dell'istituto secondario di primo grado.   **Durata dell’Attività: mesi 8** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER che impegnerà i volontari per circa 2 mesi cfr. GANT punto 9.2].*  **Azione 4: Promozione della lettura nel centro per anziani**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**   * calendarizzare gli incontri; * presentare il calendario ai Direttore del Centro per l’approvazione; * organizzare gli incontri; * individuare i testi da leggere e da proporre per il prestito; * realizzare le letture presso il Centro Anziani.   **Durata dell’Attività: mesi 4** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2].*  **Azione 5: Laboratorio**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**   * contattare il dirigente scolastico per promuovere il laboratorio all’interno dell’Istituto scolastico e per mezzo di questo contattare le famiglie; * registrazione delle adesioni; * individuare il testo; * leggere il libro insieme ai ragazzi; * dividere l’intero gruppo di partecipanti al laboratorio in gruppi di 2 alunni, in ogni singolo gruppo i bambini si confronteranno e, insieme, procederanno singolarmente alla realizzazione di una o più scene del racconto; * affiancare i bambini nella realizzazione delle attività, stimolandoli all’elaborazione del pensiero ed alla realizzazione dell’attività di disegno; * organizzare, all’interno dell’istituto coinvolto prima e della biblioteca poi, un’esposizione dei lavori realizzati al termine delle attività di laboratorio; * realizzare un comunicato stampa coinvolgendo i Media Partner per amplificare l’iniziativa sul territorio.   **Durata dell’Attività: mesi 2** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER che impegnerà i volontari per circa 1 mese cfr. GANT punto 9.2].*  **Azione 6: Organizzazione di eventi**  **ATTIVITÀ DEI VOLONTARI:**  I volontari saranno impegnati ad affiancare gli operatori della biblioteca nell’organizzazione e realizzazione degli eventi programmati per la promozione della lettura.  **Durata dell’Attività: mesi 11** *[oltre alla FASE ORGANIZZATIVA E CONTATTI CON I PARTNER in cui affiancheranno l’OLP nel primo mese cfr. GANT punto 9.2]*  ***Tutte le 6 attività affidate ai volontari saranno svolte con la supervisione dell’OLP*** |

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

*Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto* **4**

*Numero posti con vitto e alloggio* **0**

*Numero posti senza vitto e alloggio* ***4***

*Numero posti con solo vitto* ***0***

*VO*

**CARATTERISTICHE ORGANIZZATIVE**

*17) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato(\*):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.* | *Sede di attuazione del progetto* | *Comune* | *Indirizzo* | *Cod. ident. sede* | *N. vol. per sede* | *Nominativi degli Operatori Locali di Progetto* | | | *Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato* | | |
| *Cognome e nome* | *Data di nascita* | *C.F.* | *Cognome e nome* | *Data di nascita* | *C.F.* |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *4* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *9* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *10* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *11* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *12* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *13* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *14* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *15* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *16* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *17* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *18* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

*Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo*

**1.145 +20 gg. permesso retribuito**

*Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6)*

**5**

*Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:*

Si richiede ai volontari:

* disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
* disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
* disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato.

Inoltre, si richiede ai volontari la partecipazione alle iniziative sul Servizio Civile organizzate o promosse dalla Regione Puglia, così come previsto dai criteri aggiuntivi della Regione Puglia approvati con D.G.R. n.1230 del 02.08.2016.

È poi prevista la possibilità per i volontari di recarsi fuori sede (es. per i banchetti informativi di cui all’Azione 1, per le attività di lettura animata nei reparti pediatrici dell’Ospedale di cui all’Azione 2, per l’organizzazione delle visite guidate con gli istituti scolastici di cui all’Azione 3, per le attività da svolgere presso il Centro Anziani di cui all’Azione 4, per l’organizzazione del laboratorio di disegno di cui all’Azione 5, per raggiungere le sedi di realizzazione degli eventi di cui all’Azione 6.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

*Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento*

Dopo la verifica della conformità formale della documentazione presentata, così come disciplinate dalla vigente normativa in tema di SC, l’Ente procederà a selezionare i candidati attribuendo punteggio in relazione agli aspetti di seguito indicati.

*Criteri di selezione*

**FASE I** - valutazione documentazione prodotta (titoli, esperienze, ecc), sulla base della **SCHEDA DI VALUTAZIONE** ***[Allegato A1],*** di seguito riportata.

**Punteggio massimo attribuibile**: 35 punti.

**FASE II** - colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti.

**Punteggio massimo attribuibile**: 60 punti.

***Valutazione del Colloquio orale***

*Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.*

*In termini matematici: Σ n1 + n2 + n3 + … n6 dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale é uguale o superiore a 36/60.*

**Il totale massimo delle due voci di valutazione è di punti 95 (35+60).**

Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

Il colloquio si intenderà superato solo se il punteggio finale é uguale o superiore a 36/60.

*Modalità di comunicazione e pubblicità.*

La sede, il giorno e l’orario del colloquio, gli abstract dei progetti, i risultati della selezione dei volontari e tutte le comunicazioni inerenti il Bando - incluse eventuali modifiche e avvisi - saranno resi noti con specifico avviso pubblicato sul sito internet dell’Ente.

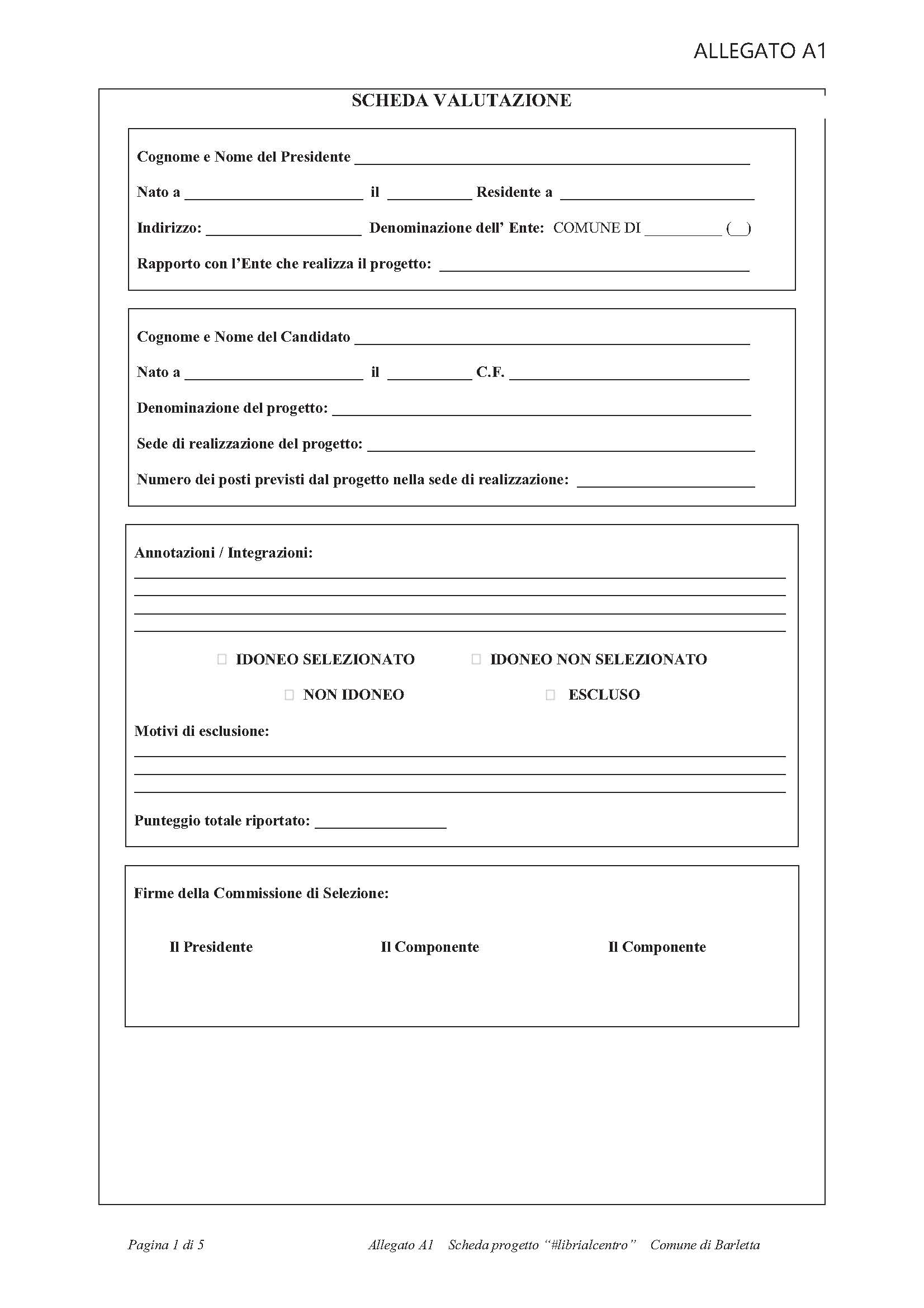
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

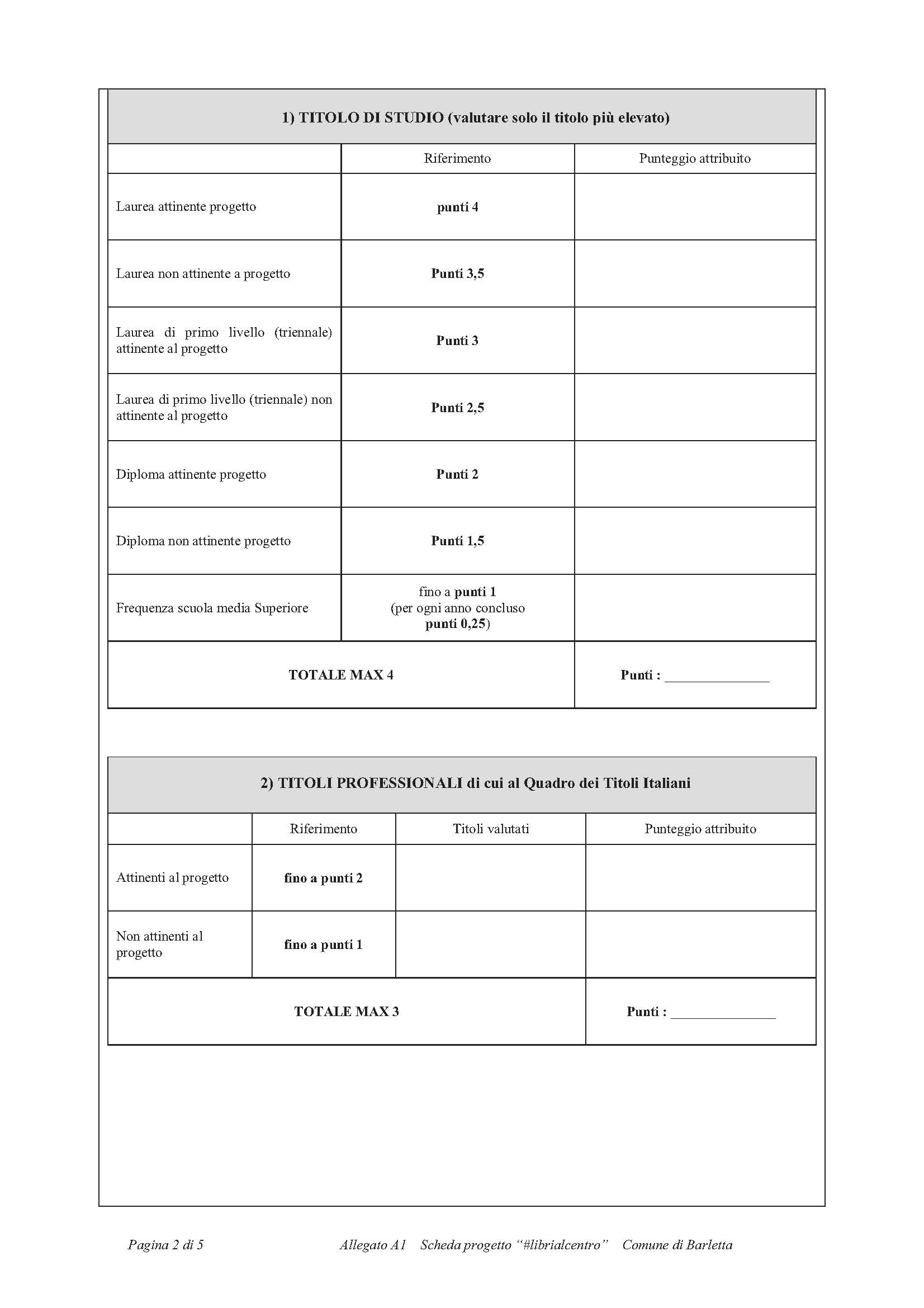
Pertanto, coloro che non sono stati esclusi dalla procedura di selezione sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell’ora resi noti secondo le modalità suindicate.

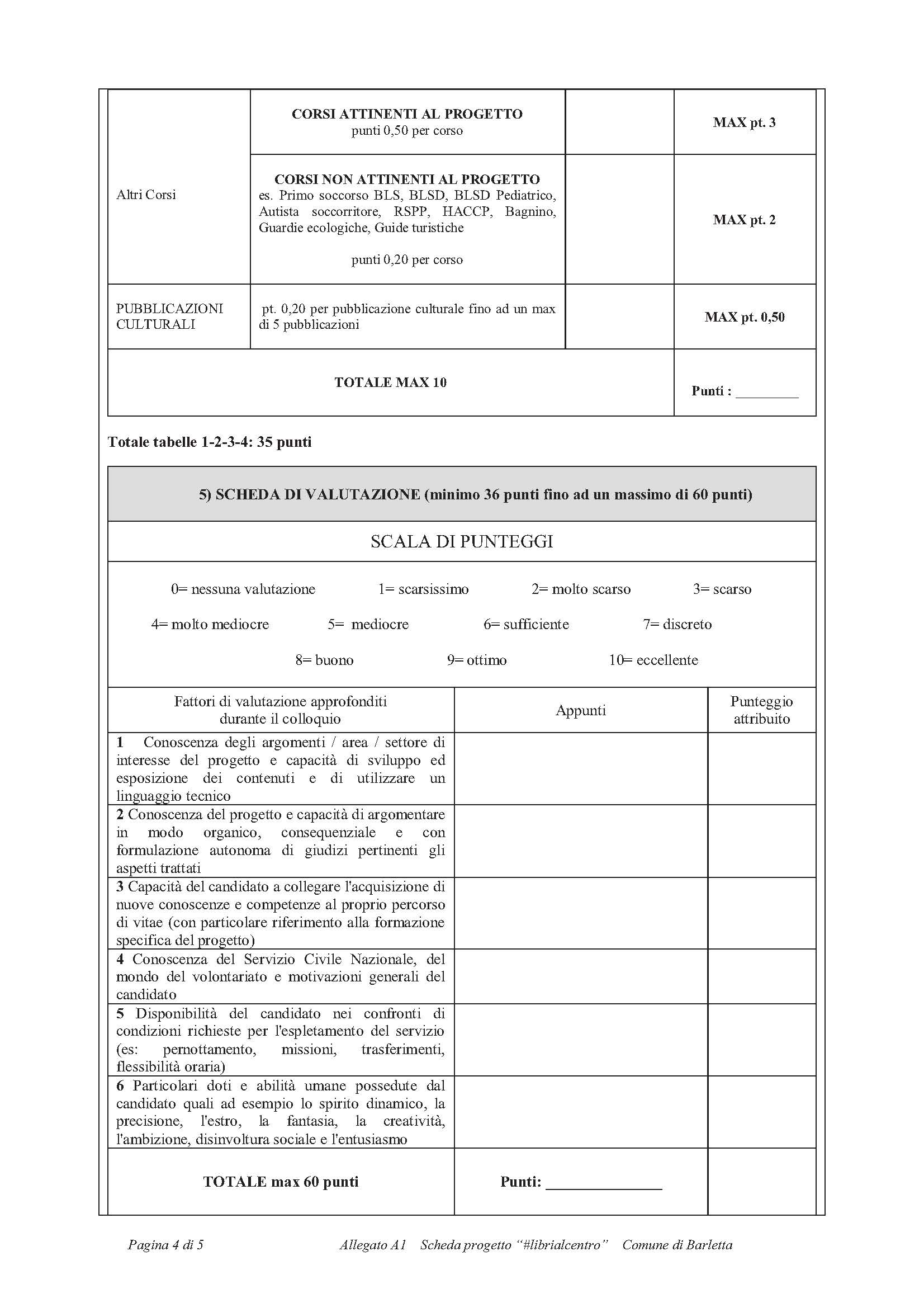
Si precisa che il candidato che pur avendo presentato la domanda non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.

Quindi per ogni candidato sarà prodotta la seguente documentazione:

* domanda di partecipazione;
* scheda di valutazione titoli ed esperienze;
* scheda di valutazione del colloquio con relativi verbali.







**

*Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento o acquisiti da altri enti* ***NO***

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno oltre a quelli stabiliti dalla normativa di riferimento

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

**ASSENTE**

*Eventuali tirocini riconosciuti:*

**ASSENTE**

*Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

ll Comune di Barletta attesterà le competenze acquisite dai volontari durante il percorso di Servizio Civile rilasciando un **ATTESTATO STANDARD** *[predisposto sulla base delle Linee guida emanate dal DGSCN]* riconoscerà le conoscenze acquisite dai volontari.

I volontari di servizio civile acquisiranno:

* conoscenze e competenze informatiche;
* conoscenze nella gestione di un archivio;
* competenze nella gestione del lavoro di gruppo in un ambito socio-assistenziale particolarmente delicato e complesso;
* approfondiranno conoscenze nel campo della storia e della cultura locale;
* competenze nel campo della comunicazione, quali: l’ascolto attivo, la mediazione conflittuale, il problem solving, la gestione dello stress, la motivazione dei gruppi di lavoro;
* conoscenze e capacità interpersonali, tra queste: la capacità di partecipazione e gestione dei gruppi, di gestione e motivazione dei collaboratori, di comunicazione interpersonale;
* nuove conoscenze culturali e professionali in ambito specifico.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

*Contenuti della formazione*

La formazione specifica si propone di trasferire ai volontari le conoscenze di conduzione della biblioteca. Il percorso formativo tratterà in modo applicativo e professionalizzante gli aspetti generali legati alle definizioni e ai sistemi informatici della biblioteca.

**Modulo ZERO**

***Titolo:*****“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile”**

***Contenuti:***I soggetti con compiti di sicurezza all’interno dell’Ente. Rischi comuni e rischi specifici. Ambito di applicazione dell’art. 26 del D. Lgs. 81/08. I rischi da interferenza quali “contatti rischiosi”. Approfondimento sui rischi specifici delle attività del progetto.

***Obiettivi*:** Fornire ai volontari conoscenze elementari utili a identificare, ridurre e gestire i rischi nell’ambito delle attività svolte. Predisporre ed applicare le misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare o ridurre i rischi da interferenza.

***Ore:* 8 di cui 4 frontali.**

**Formatore: Ing. Vito Sciruicchio**

**Modulo 1**

***Titolo*: Automazione della biblioteca ed il nuovo prestito librario informatizzato**

***Contenuti*:**

* INFORMATICA E CATALOGAZIONE: Standardizzazione dei formati input/output (Marc, Unimarc, etc…); Software per la catalogazione; Registrazione per le informazione bibliografiche; Catalogazione assistita dell’elaboratore; Organizzazione del catalogo automatizzato;
* RETI DI BIBLIOTECHE: progetto SBN; Rete SBN; Caratteristiche della rete SBN; Catalogazione Partecipata; Catalogazione derivata; Prestito librario informatizzato.
* TIPOLOGIA DELLE FONTI DI INFORMAZIONE: Tipologie di supporti; Tipologie di documenti; Bibliografie e cataloghi; Information retrieval; Altre tipologie di opere di consultazione; Archivi bibliografici; Banche dati; On-line; CD-Rom;
* OPAC: Cataloghi in linea; modalità di accesso ai sistemi informatici, gestione prestiti, modalità di iscrizione, statistiche e dati sulla biblioteca.

***Obiettivi*:** i volontari acquisiranno conoscenze sui sistemi informatici di gestione della biblioteca.

***Ore: 12 ore di cui 6 frontali***

**Formatore: sig. Emanuele Vittorio Romallo**

**AZIONI: 1-3-6**

**Modulo 2**

***Titolo*:** **Questionario di soddisfazione**

***Contenuti****:* come predisporre un questionario. Modalità di somministrazione. L’importanza dei dati. La rappresentazione grafica dei risultati.

***Obiettivi*:** i volontari acquisiranno conoscenze sulla corretta predisposizione del questionario.

***Ore: 8 ore di cui 3 frontali***

**Formatore: sig. Emanuele Vittorio Romallo**

**AZIONI: 1**

**Modulo 3**

***Titolo*:** **Le Biblioteche e la lettura**

***Contenuti*:**

* STORIA DELLE BIBLIOTECHE: la biblioteca nel tempo: nascita e suo sviluppo; storia della biblioteca pubblica in Italia; La Mediateca.
* CONCETTO GENERALE DI BIBLIOGRAFIA E SUO SVILUPPO STORICO: Storia della bibliografia dalle origini al 1900; tipologie e procedure della descrizione bibliografica;
* ESAME DEI MAGGIORI REPERTI BIBLIOGRAFICI: Compilazione ed uso dei repertori bibliografici;
* LIBRO MANOSCRITTO ANTICO E MEDIEVALE: Storia (elementi) della tradizione manoscritta; conservazione ed ordinamento del materiale manoscritto; come descrivere il manoscritto;
* STAMPATORI ED EDITORI: Storia (elementi) della stampa e dell’editoria;
* PRINCIPI E TECNICHE DI CONSERVAZIONE, LEGATURA E RESTAURO DEL LIBRO: il libro ed i suoi costituenti, degrado e restauro; Elementi di restauro del materiale cartaceo e pergamenaceo.
* L’importanza della lettura nella famiglia; L’importanza della lettura a voce alta per i bambini sia dal punto di vista relazionale (accresce la relazione tra genitori e figli) sia dal punto di vista cognitivo (sviluppa la comprensione del linguaggio e la capacità di lettura); Analfabetismo di ritorno. Il libro parlato. La lettura per gli anziani. La lettura animata nei reparti pediatrici.

***Obiettivi*:** i volontari acquisiranno conoscenze sulla storia delle biblioteche e sull’importanza della lettura sia per i bambini che per gli adulti.

***Ore: 16 di cui 8 frontali***

**Formatore: Emanuele Vittorio Romallo**

**AZIONI: 1-2-3-4-5-6**

**Modulo 4**

***Titolo:***Multifunzionamento e gestione delle biblioteche. Il prestito bibliotecario: opportunità e vantaggi. La guida / carta dei servizi in lingua straniera: criticità e vantaggi.

***Contenuti*:**

* LA BIBLIOTECA E LE BIBLIOTECHE: la biblioteca come sistema informativo; il ruolo di integrazione storicamente assolto dalla biblioteca;
* LA MEDIATECA: dalla biblioteca alla mediateca; lo sviluppo delle nuove tecnologie dell’informazione; multimedialità;
* PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO: conoscere il contesto sociale; individuare il bacino d’utenza; dimensionare e collocare la struttura di servizio in un’ottica di cooperativa;
* ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: la risorsa umana; la formazione delle raccolte documentarie (centralità della politica degli acquisti e degli scarti); i criteri di ordinamento fisico ed intellettuale; i servizi al pubblico;
* LA COOPERAZIONE TRA BIBLIOTECHE: organizzazione dei servizi bibliotecari gestibili con mezzi informatici; Vita associativa tra biblioteche; REGOLE, DIRITTI E STANDARD: il regolamento di servizio come strumento di gestione; “La Carta dei servizi e dei diritti degli utenti” come strumento per il coinvolgimento degli utenti nello sviluppo dei servizi;
* SERVIZI AI BAMBINI ED AI RAGAZZI: Centralità e protagonismo infantile nel rapporto con la biblioteca; Il libro, il computer, il gioco;
* SERVIZI AGLI ANZIANI: gli strumenti per facilitare la lettura, audiolibri, libri a carattere 16; l’importanza della lettura per nell’anziano;
* AMMINISTRAZIONE DELLE BIBLIOTECHE: Biblioteca aziendale; Organizzazione; Gestione finanziaria.

***Obiettivi****:* i volontari acquisiranno conoscenze sulle regole riguardanti la consultazione e riproduzione per motivi di studio e/o scopo editoriale del materiale non soggetto a prestito e più in generale sul servizio della biblioteca, sui suoi servizi e sulle modalità di erogazione degli stessi.

***Ore:* 30 di cui 13 frontali.**

**Formatori: Emanuele Vittorio Romallo**

**AZIONI: 1-2-3-4-5-6**

**Modulo 5**

***Titolo*:** I Fondi librari della Biblioteca

***Contenuti*:** modalità di utilizzo dei “fondi”.

***Obiettivi*:** i volontari acquisiranno conoscenze riguardanti le modalità di utilizzo del materiale escluso dal prestito a domicilio.

***Ore: 6***

**Formatore: Emanuele Vittorio Romallo**

**AZIONI: 1**

*Durata*

**Ore totali: 80 (ottanta)**

**di cui 34 ore frontali (pari al 42,5% del totale) e 46 non formali (pari al 57,5% del totale).**

L'Ente dichiara di erogare l’intero monte ore di Formazione Specifica **entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.**

Si precisa che la formazione prevista nel Modulo ZERO:“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di servizio civile” *[pari a Ore: 8 di cui 4 frontali],* sarà erogata entro i primi 80 giorni dall’avvio del Progetto.