



CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Proposta n. 1018
Determina n. 883

del 14/06/2018
del 14/06/2018

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE -
2018. INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI
UN ELENCO DI RILEVATORI STATISTICI PER L'ESECUZIONE DELLE
OPERAZIONI CENSUARIE.**

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

Premesso che:

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti. Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- Il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC) approvato dal Consiglio di Istituto in data 26 marzo 2018. La possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio, approvata con i poteri della Giunta Comunale, del 18/05/2018 n°6, ha proceduto alla istituzione dell'*Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.)*, ai sensi e per gli effetti del punto 3, del Piano Generale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, così come richiamato dalle circolari ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, e n°2 del 11/05/2018 e per le funzioni previste dall'art. 2, punto 1, dello stesso Piano generale approvato dall'ISTAT;
- le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento e del Censimento permanente e dalle circolari ISTAT autorizzano i Comuni a conferire gli incarichi di rilevatore a personale esterno dell'ente in possesso dei requisiti minimi richiesti per la funzione, secondo le modalità di reclutamento previste dalla normativa vigente in materia;

Considerato che:

- al fine di ottemperare con efficacia e tempestività ai compiti delegati al Comune per l'esecuzione del Censimento Permanente è necessario costituire l'elenco dei Rilevatori per l'esecuzione delle operazioni censuarie;
- il Piano di Censimento presenta aspetti di straordinarietà relativi alle attività di raccolta dati presso le unità di rilevazione, attività che eccedono per caratteristiche, contenuti professionali, modalità e tempi di esecuzione le ordinarie competenze del personale dipendente, già impegnato in altre attività amministrative;
- il Piano, altresì, autorizza i Comuni a ricorrere a procedure selettive per il reclutamento di personale esterno per gli adempimenti connessi alle operazioni censuarie, previa fissazione

dei requisiti minimi di ingresso e di una griglia per l'attribuzione dei punteggi coerente con il regolamento censuario;

- Il rapporto lavorativo, regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'Art.2222 del Codice Civile, sarà svolto in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e Coordinatori Comunali per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati.
- necessario provvedere, mediante pubblica selezione indetta per soli titoli, alla costituzione di un elenco di Rilevatori per l'esecuzione delle operazioni censuarie, ai primi n°27 dei quali verrà affidate le rilevazioni per il Censimento Permanente della Popolazione - 2018;
- l'attività dovrà svolgersi nel periodo dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2018, salvo variazioni che potranno intervenire su indicazione dell'ISTAT e/o degli organismi regionali preposti, con il seguente crono programma e l'elenco delle unità statistiche da rilevare verrà consegnato ai rilevatori dall'Ufficio Comunale di censimento:

Rilevazione Areale (A)	
Durata complessiva della rilevazione	1° Ottobre – 23 Novembre 2018
ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio	1° Ottobre – 9 Novembre
rilevazione porta a porta	10 Ottobre – 9 Novembre
verifica della lista di individui	10 Novembre – 23 Novembre
Rilevazione da Lista L	
Durata complessiva della rilevazione	8° Ottobre – 20 dicembre 2018
Fase 1: restituzione CAWI dei questionari	
CAWI autonomo da casa, ufficio, ecc.	8 Ottobre – 7 Novembre
CAWI presso CCR	8 Ottobre – 7 Novembre
Fase 2: restituzione dei questionari e recupero delle mancate risposte	
CATI CCR (<i>Computer Assisted telephonic Interview</i>)	8 Ottobre – 20 Dicembre
CAPi da rilevatore (<i>Computer Assisted Personal Interview</i>)	8 Ottobre – 20 Dicembre

- ai rilevatore verrà corrisposto per l'intero iter prestazionale, al momento dell'effettivo accredito delle somma da parte dell'ISTAT, un compenso lordo, omnicomprendivo di qualsiasi rimborso spese, oneri d'ogni genere (ivi inclusi quelli previdenziali previsti dalla normativa vigente), imposte e tasse, commisurato al numero delle unità statistiche correttamente compilate e registrate, secondo la struttura del contributo forfettario variabile Areale e di Lista riportato nell'Avviso Pubblico (Allegato A), secondo le disposizioni delle circolari ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, e n°2 del 11/05/2018;

Tutto ciò premesso:

- **Visto** che si rende necessario approvare lo schema dell'Avviso Pubblico (Allegato A) a cui è allegato il modello di domanda (Allegato B) e lo schema di contratto (allegato C), che diventano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

- **Dato Atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto all'accertamento delle entrate e al conseguente impegno della spesa si procederà con successivo provvedimento Dirigenziale, al momento dell'effettivo accredito delle somma da parte dell'ISTAT;

Visto il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n°763/2008;

Visto il Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT del 26/03/2018;

Visto le Circolari ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, e n°2 del 11/05/2018;

Vista deliberazione del Commissario Prefettizio, approvata con i poteri della Giunta Comunale, del 18/05/2018 n°6

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.08.2000-;

sul presente atto si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa

1. **Di procedere**, mediante pubblica selezione per soli titoli, alla costituzione di un elenco nominativo di rilevatori, disponibili ed idonei, di cui ai primi n°27 sarà affidato l'esecuzione delle operazioni censuarie inerenti il Censimento Permanente della Popolazione, di cui al Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'ISTAT del 26/03/2018;
2. **Di approvare** lo schema dell'Avviso Pubblico (Allegato A) a cui è allegato il modello di domanda (Allegato B) e lo schema di contratto (allegato C), che diventano parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. **Di stabilire** che con i rilevatori verrà instaurato un rapporto lavorativo, regolato mediante affidamento di incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'Art.2222 del Codice Civile, svolto in completa autonomia e senza vincoli di orario e, tuttavia, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e Coordinatori Comunali per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati;
4. **Di dare atto** che ai rilevatore verrà corrisposto per l'intero iter prestazionale, al momento dell'effettivo accredito delle somma da parte dell'ISTAT, un compenso lordo, onnicomprensivo di qualsiasi rimborso spese, oneri d'ogni genere (ivi inclusi quelli previdenziali previsti dalla normativa vigente), imposte e tasse, commisurato al numero delle unità statistiche correttamente compilate e registrate, secondo la struttura del contributo forfettario variabile Areale e di Lista riportato nell'Avviso Pubblico (Allegato A), secondo le disposizioni delle circolari ISTAT n°1 del 6 aprile 2018, e n°2 del 11/05/2018;;
5. **Di dare atto** che l'attività dovrà svolgersi nel periodo dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2018, salvo variazioni che potranno intervenire su indicazione dell'ISTAT e/o degli organismi regionali preposti, con il seguente crono programma e l'elenco delle unità statistiche da rilevare verrà consegnato ai rilevatori dall'Ufficio Comunale di censimento

6. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto all'accertamento delle entrate e al conseguente impegno della spesa si procederà con successivo provvedimento Dirigenziale, al momento dell'effettivo accredito delle somma da parte dell'ISTAT;
7. **Di dare atto** che, in ossequio all'art. 7 del vigente Regolamento dell'Albo Pretorio Informatico, gli allegati non pubblicati, richiamati in premessa, archiviati digitalmente agli atti dell'Ufficio di censimento Comunale, sono visionabili presso l'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento, dott. Giuseppe Michele Deluca, previa richiesta di accesso da effettuarsi nelle forme di legge, negli orari previsti di ricevimento dello stesso ufficio Ufficio di Censimento Comunale;
8. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale sul presente atto da parte del dirigente responsabile del servizio, invierà automaticamente la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione della sua firma digitale per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.153, comma 5 del d.lgs.n.267/2000.
9. **Di dare atto** che il sistema HYPERSIC, in uso nell'ente per l'informatizzazione degli atti amministrativi, previa apposizione della firma digitale del dirigente responsabile del servizio finanziario, invierà automaticamente la presente determinazione, per la sua pubblicazione, all' Albo pretorio Informatico;
10. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione n. 5 "Bandi di Concorso", del link "Amministrazione Trasparente", ai sensi art. 23 del d.lgs. 33/2013;
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giuseppe Michele Deluca

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Rosa Di Palma

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

DI PALMA ROSA;1;151532401006728499916766072636629473587



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1018**

Settore Proponente: **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ISTITUZIONALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio elettorale**

Oggetto: **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE - 2018. INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI STATISTICI PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CENSUARIE.**

Nr. adozione settore: **177** Nr. adozione generale: **883**

Data adozione: **14/06/2018**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/06/2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
Nigro Michelangelo

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

NIGRO MICHELANGELO;1;49908602088318860450596018813326241115



CITTÀ DI BARLETTA

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile
Città della Disfida

Albo Pretorio Informatico

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE:

DATA 14/06/2018

N° 883

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la determinazione dirigenziale in epigrafe è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 25/06/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 10/07/2018

Barletta, lì 25/06/2018

Il Responsabile dell'Albo Pretorio Informatico

Il Dirigente Responsabile
Dell'Albo Pretorio Informatico
Dott.ssa Rosa Di Palma