



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COORDINATORE PER IL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ISTITUZIONALI

- Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni nella Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Visto il Piano Generale del Censimento, adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica con delibera del Presidente (Deliberazione n. 6/Pres. del 18.02.11);
- Vista la circolare ISTAT n°6 del 21/06/2011, con la quale vengono indicate le modalità di selezione dei rilevatori,
- Vista la deliberazione n°69 del 07/04/2011, con la quale la Giunta Comunale ha costituito l'Ufficio di Censimento Comunale;
- Vista la propria determinazione n.1495 del 1 agosto 2011 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione riservata esclusivamente ai dipendenti comunali per la formazione di una graduatoria di n. 16 coordinatori che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni all'interno del territorio comunale di Barletta.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo **dal 1 ottobre 2011 al 31 marzo 2012**, previo corso di formazione nei mesi di agosto/settembre 2011, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e, in ogni caso, fino alla chiusura connesse alla rilevazione, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari ed impegni di lavoro richiesti dall'UCC (Ufficio di Censimento Comunale).

Art. 1. COMPITI DEI COORDINATORI

I coordinatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con i rilevatori, con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Devono fornire tutti i chiarimenti che consentano ai rilevatori ed ai cittadini di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito.

Ad ogni Coordinatore verranno assegnati, dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), n°2 rilevatori, sui quali il coordinatore espletterà funzioni di coordinamento e di controllo, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.



COMUNE DI BARLETTA

Città della Difida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

Inoltre, i coordinatori procederanno, secondo le modalità e la tempistica stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) alle operazioni di confronto censimento/anagrafe, registrando nell'apposito software in dotazione tutte le informazioni richieste e rivenienti dalla rilevazione censuaria.

In particolare, di seguito si riportano i compiti assegnati ai coordinatori:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi in cui la spedizione diretta da parte dell'Istat non abbia dato luogo all'effettivo recapito alla famiglia destinataria: assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;
- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite l'SGR, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Operazioni di confronto censimento/anagrafe:

Spetterà ai coordinatori comunali effettuare il confronto censimento/anagrafe che consiste nell'attività di collazione tra i risultati del censimento ed i dati registrati sia nella Lista Anagrafica Comunale che nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune.

Nello specifico, l'attività di confronto consiste nel verificare che tutti gli individui, componenti delle famiglie e delle convivenze, i dati relativi l'indirizzo e la numerazione civica, esterna ed interna, l'edificio, siano stati regolarmente censiti, siano presenti nella Lista Anagrafica Comunale aggiornata all'8 ottobre 2011 e corrispondano ai dati registrati nell'Anagrafe della popolazione residente del Comune.

Le eventuali discordanze riscontrate dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio di Censimento Comunale per gli accertamenti di rito e le conseguenti rettifiche.

Il confronto contestuale consentirà di produrre per il Comune un bilancio ad hoc che sintetizza i risultati in modo certificato dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento.



COMUNE DI BARLETTA

Città della Difida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

Le suddette operazioni verranno espletate registrando i dati censiti sia nel software dedicato comunale che sul sistema S.G.R. dell'Istat.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni ISTAT e/o in base alle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Art. 2. REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico sarà regolato dalle norme del C.C.N.L. vigente, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per la corretta e completa esecuzione della rilevazione e informatizzazione dei dati rilevati.

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento ha la facoltà di revocare l'incarico, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione con almeno 7 giorni di preavviso, in caso di inadempienza colpevole dell'altra parte che sia stata contestata per almeno due volte.

Il coordinatore può a sua volta rinunciare all'incarico dando un preavviso di almeno 15 gg.

In caso di inadempienze colpevoli, contestate almeno due volte dal Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale, al coordinatore inadempiente verrà sottratto, quale penale, il 20% del compenso maturato, calcolato sulla base delle unità statistiche regolarmente censite dal rilevatore, registrate, già controllate dal coordinatore inadempiente e validate dall'Istat, al termine delle operazioni censuarie.

Negli altri casi, al coordinatore che recede volontariamente dal contratto verranno pagate solo ed esclusivamente le unità statistiche regolarmente censite, registrate, controllate e validate dall'Istat al termine delle operazioni censuarie.

La mancata partecipazione alle giornate di formazione comporterà l'automatica esclusione del candidato dall'incarico conferito con il presente avviso.

Art. 3. COMPENSO

L'art. 1, della circolare Istat n°5 del 6 giugno 2011, chiarisce che alcune delle principali innovazioni del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni risiedono nelle modalità di distribuzione e restituzione dei questionari.

Come è stabilito dal Piano Generale di Censimento, i questionari saranno consegnati alle famiglie tramite vettore (Ditta specializzata individuata e incaricata direttamente dall'Istat) e restituiti dalle stesse utilizzando una delle seguenti modalità (raccolta multicanale):

1. compilare e inviare il questionario via Internet, attraverso l'applicazione web messa a disposizione dall'Istat;
2. compilare il tradizionale modulo cartaceo e consegnarlo ai Centri Comunali di Raccolta (CCR) istituiti in ciascun Comune (individuati dall'Ufficio di Censimento Comunale);
3. compilare il tradizionale modulo cartaceo e consegnarlo ai "Punti di ritiro" distribuiti sul territorio (I "Punti di ritiro" saranno messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria del servizio di consegna dei questionari alle famiglie);



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

4. compilare il tradizionale modulo cartaceo e consegnarlo al rilevatore.

In relazione a quanto sopra, i compensi lordi riconosciuti ai coordinatori, onnicomprensivi di qualsiasi rimborso spese e degli oneri assistenziali e previdenziali a carico dell'Ente (32,30%), saranno commisurati alle diverse modalità di distribuzione e restituzione dei questionari regolarmente revisionati dal rilevatore, riconosciuti regolari dal coordinatore e validati dall'Istat, al termine delle operazioni censuarie, finanziate con il fondo relativo al “**contributo forfetario variabile**”, ripartito secondo le modalità di erogazione previste dal Piano di censimento e dalle circolari Istat, in ragione di:

- ❖ €2,00.= per questionario di famiglia restituito al Centro Comunale di Raccolta o recuperato tramite rilevatore comunale;
- ❖ €3,00.= per questionario di famiglia consegnato ai “Punti di ritiro”;
- ❖ €1,50.= per questionario di famiglia restituito via web;

Confronto Censimento/Anagrafe, finanziato con il fondo relativo al “**contributo forfetario fisso**” ripartito secondo le modalità di erogazione previste dal Piano di censimento e dalle circolari Istat, in ragione di €0,10.= ad individuo registrato e validato dall'Istat.

La corresponsione dei compensi avverrà previo trasferimento delle risorse da parte dell'ISTAT, presumibilmente secondo il seguente calendario:

- entro dicembre 2011, un anticipo commisurato al 10% di quanto spetterebbe al Comune nell'ipotesi in cui il numero delle unità censite corrispondesse al numero delle schede di famiglia e di convivenza iscritte nella Lista Anagrafica Comunale fornita da ciascun Comune ai sensi della circolare n. 1 del 20.12.2010 prot. n. 7967, nonché al numero di edifici e abitazioni non occupate rilevate al Censimento del 2001;
- entro aprile 2012, un secondo anticipo commisurato al 60% di quanto spetterebbe al Comune nell'ipotesi in cui il numero delle unità censite corrispondesse al numero delle schede di famiglia e di convivenza iscritte nella Lista Anagrafica Comunale fornita da ciascun Comune ai sensi della circolare n. 1 del 20.12.2010 prot. n. 7967, nonché al numero di edifici e abitazioni non occupate rilevate al censimento del 2001;
- entro dicembre 2012, il saldo ricalcolato in base all'effettivo numero di unità validate dall'Istat, al netto degli anticipi già erogati.

Le prestazioni dei Coordinatori sono coperte da una assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi con le operazioni censuarie, dai quali derivi morte o invalidità permanente.

Il Comune in ogni caso non assume responsabilità per l'uso da parte del Coordinatore del mezzo proprio per la rilevazione censuaria

Art. 4 - SEDI DI LAVORO

L'U.C.C., così come previsto dall'art. 4 della circolare Istat n°5/2011, ha istituito i seguenti Centri Comunali di Raccolta (CCR):

- 1) Centro di Raccolta principale, ubicato in via Libertà n°5-7, che funzionerà quale centro di coordinamento delle altre postazioni, dove, inoltre, al termine delle operazioni censuarie, verranno raccolti tutti i modelli e predisposti i pacchi per l'invio all'Istat.



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

- 2) Centro di Raccolta n°1 presso Ufficio anagrafico n°1 “Santa Maria” – Via Libertà angolo Via Andria;
- 3) Centro di Raccolta n°2 Ufficio anagrafico n°2 e gli Uffici di Stato Civile – in Viale Marconi, 16;
- 4) Centro di Raccolta n°3 presso l'ex Ufficio invalidi Civili ubicato Via G. Calò, box 8 e 9 (presso mercato coperto di via Achille Bruni);
- 5) Centro di Raccolta n°4 presso Ufficio anagrafico n°3 “Sette Frati” – Via Giacomo Boggiano;
- 6) Centro di raccolta n°5 presso Ufficio Elettorale – Piazza Moro n°16;
- 7) Centro di raccolta n°6 presso Servizi Demografici – Piazza Moro n°16.

Ogni CCR sarà presidiato costantemente dal lunedì al venerdì, sia nelle ore diurne che nelle ore pomeridiane dai coordinatori assegnati, secondo l'orario di lavoro che sarà successivamente predisposto dal Responsabile dell'U.C.C., e dalle direttive che saranno successivamente impartite dall'Istat.

Le famiglie saranno informate dell'ubicazione e dei recapiti telefonici dei Centri Comunali di Raccolta (CCR) presso i quali riconsegnare il questionario compilato o chiedere assistenza alla compilazione.

Per ogni CCR, oltre che dai coordinatori assegnati a seguito del presente avviso, sarà nominato un Responsabile tra i dipendenti componenti dell'Ufficio di Censimento Comunale, giusta deliberazione di Giunta Comunale n°69/2011, che esplicano funzioni anche di coordinatori comuni, ovvero da altri dipendenti individuati dal Responsabile dell'UCC,

Art. 5 - SEGRETO STATISTICO

I Coordinatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, a quanto previsto dall'art. 326 del Codice Penale.

E' fatto inoltre divieto ai Coordinatori, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine.

Il Coordinatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie sarà sollevato dall'incarico con semplice comunicazione racc. a.r. e non avrà diritto ad alcun compenso per tutta l'attività svolta.

Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, secondo il modello di cui all'allegato Modulo, dovrà essere spedita in busta chiusa ed **a mezzo posta o corriere** al seguente indirizzo: *Comune di Barletta – Servizi Demografici - Ufficio di Censimento Comunale – Piazza A. Moro n°16 – 76121 Barletta.*



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

La domanda, da compilarsi su apposito modulo (scaricabile dal sito www.comuneBarletta.bt.it) dovrà essere inserita in busta chiusa e pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Barletta **entro le ore 13:00 del giorno 18 agosto 2011**.

E' consentita la consegna a mano della domanda **esclusivamente presso il predetto Ufficio ed entro la precitata scadenza**.

Non farà fede il timbro di avvio postale o di spedizione e resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; per quelli pervenuti in ritardo non saranno ammessi reclami e questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o di spedizione.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente bando.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato un recapito telefonico, oltre ad un indirizzo di posta elettronica a cui trasmettere le comunicazioni.

La domanda e gli allegati dovranno essere contenuti in busta chiusa. La busta deve riportare all'esterno la dicitura: **"Selezione coordinatori 15° Censimento della popolazione e degli edifici"**.

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato deve allegare alla domanda, compilata come sopra, fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione, che ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, si riserva la possibilità di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati alla presente selezione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.

La pubblicazione del suddetto avviso non comporta per il Comune di Barletta alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Ente stesso.

Il Comune di Barletta non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

Il Comune di Barletta si riserva di accertare i dati relativi alle autodichiarazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati copia dei titoli culturali e professionali, in carta semplice, ai fini della valutazione della Commissione.

La domanda di partecipazione non può essere successivamente integrata a meno di specifica motivata richiesta da parte dell'Amministrazione.



COMUNE DI BARLETTA

Città della Difida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

Art.7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione e la nomina dei n°16 coordinatori si procederà mediante selezione riservata esclusivamente ai dipendenti comunali, secondo i seguenti criteri:

Indipendentemente dai titoli culturali e professionali posseduti, sarà data priorità nella nomina ai dipendenti attualmente in servizio presso il Settore Servizi Istituzionali – Servizi Demografici (anagrafe - stato civile - Toponomastica-Elettorale ecc.), gradualmente rispetto all'anzianità di servizio.

A seguito di valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, verranno nominati i dipendenti in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici (anagrafe - stato civile – Toponomastica - Elettorale ecc.) o di precedenti esperienze lavorative presso centro elaborazioni dati.

Valutazione dei titoli

Titoli di studio e professionali (nel caso si possiedano più titoli di studio si considera il titolo con punteggio superiore):

- punti 3,00 per ogni esperienza svolta, negli ultimi 6 anni, in indagine statistica promossa dall'ISTAT o da altri enti del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN (D.lgs. 322/1989), fino a un massimo di 18 punti (max 6 esperienze valutabili);
- punti 3 precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici (ultimi 4 anni)
- punti 3 precedenti esperienze lavorative presso Centro Elaborazione dati (ultimi 4 anni)
- punti 3 per diploma di scuola media superiore;
- punti 2 Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- punti 1 per laurea triennale;

A parità di punteggio finale è preferito il candidato più giovane e, in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Art. 8 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO.

La graduatoria dei Coordinatori ammessi con i relativi punteggi sarà approvata dal Dirigente del Settore Servizi Istituzionali del Comune di Barletta e pubblicata all'Albo pretorio "on line" di questo Comune disponibile sul proprio sito istituzionale.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dei Servizi Demografici, dott. Giuseppe Michele Deluca.



COMUNE DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al Valor Militare e al Merito Civile

Settore Servizi Istituzionali

Servizi Demografici

Ufficio di Censimento Comunale

Art. 9 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando, con l'allegato modulo di domanda, è pubblicato all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Barletta, disponibile sul sito internet istituzionale.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni

Il trattamento dei dati personali è finalizzato unicamente all'attività di gestione delle procedure di cui al presente bando.

La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta la non ammissibilità alla selezione.

Il candidato è tenuto a consentire al trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione firmando il consenso in calce alla domanda.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barletta.