

## **REGOLAMENTO CORSO PRE-PARTO**

### **1. DESTINATARI DEL CORSO**

N. 20 neo coppie-genitoriali residenti nel comune di Barletta. Potranno far domanda in particolare future mamme che nel mese di Marzo si trovino tra il quinto e il sesto mese di gestazione.

### **2. CARATTERISTICHE DEL CORSO**

Il corso pre-parto prepara la gestante ad affrontare in maniera più consapevole e serena il travaglio, il parto e il post-parto. Partecipare al corso è utile sia per scambiare e raccogliere informazioni ed esperienze sulla gravidanza, il travaglio, il parto, l'allattamento, la cura del neonato, il dopo-parto, i cambiamenti nella coppia, l'essere genitori) sia per condividere con altre mamme e papà dubbi, timori, aspettative tipici della gravidanza. Si terranno 10 incontri a cadenza settimanale a partire dal mese di marzo presso l'Asilo Nido Comunale sito in Via D'Annunzio n.1.

### **3. REQUISITI DI ACCESSO**

Possono accedere al Servizio suddetto le future coppie genitoriali, residenti nel Comune di Barletta o, in particolare le gestanti che nel mese di marzo si trovino fra il quinto ed il sesto mese di gravidanza.

Nella formazione della graduatoria di ammissione sarà data priorità a

- gestanti che compiono nel mese di febbraio il 6° mese di gravidanza
- gestanti in attesa del primo-genito
- ordine di arrivo della domanda.

### **4. CONTRIBUZIONE / TARIFFE**

Il corso è gratuito.

### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di accesso al Corso pre-parto dovranno essere compilate e sottoscritte dalla richiedente, utilizzando il modulo reperibile presso il competente Settore o presso l'Asilo Nido Comunale. L'istanza dovrà pervenire nel mese di febbraio c.a..

La domanda dovrà essere presentata al SETTORE SERVIZI SOCIALI p.zza A. Moro,16 – 4° piano  
- Tel. 0883/516342 FAX 0883/516414 - 70051 BARLETTA.

## **6. DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di accesso al corso dovrà essere allegato:

- certificazione medica attestante lo stato di gravidanza ed il relativo periodo.
- stato di famiglia o autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.
- copia carta di soggiorno se cittadino extracomunitario.
- copia leggibile di un documento d'identità del richiedente, in corso di validità.

## **7. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente del Settore Servizi Sociali, Sanitari, Pubblica Istruzione, Sport e Tempo Libero approva la graduatoria e fa pubblicare l'elenco degli ammessi.