

a) Identificativo/titolo del progetto

*“Ampliamento delle prestazioni a favore del cittadino”*

b) Servizio/soggetto promotore/attuatore

SERVIZIO TRIBUTI - COMUNE DI BARLETTA

c) Luogo e data di inizio-data di fine

1. 01/09/2020- 31/12/2021- VIA VANVITELLI traversa di Viale delle Belle Arti)- Piazza A. Moro

d) Descrizione delle Attività

- Supporto nelle attività di front-office: accoglienza del cittadino e orientamento ai servizi dell'Ufficio Tributi e alle relative modalità di accesso agli stessi, accoglimento di dichiarazioni ed istanze presentate dal cittadino.
- Supporto nelle attività di back office: controllo delle dichiarazioni ed istanze di agevolazione, attività di archiviazione digitale delle pratiche, inserimento dati.  
Le attività saranno svolte dietro supervisione e controllo del personale del comune.

e) Finalità

- Miglioramento del servizio al cittadino. Il progetto è quello di accompagnare il Cittadino/Contribuente al corretto adempimento degli obblighi tributari.
- Altra branca del servizio tributi che ha risvolti sociali è quello del controllo delle agevolazioni tributarie che di volta in volta il Comune decide di applicare e che hanno bisogno di un attento controllo da parte dell'Ente.  
Tale progetto ha dunque due importanti finalità:
  1. Fornire le giuste informazioni al Cittadino al fine di consentire l'accesso ad eventuale tassazione agevolata qualora ci siano requisiti e l'adempimento degli oneri tributari nelle corrette modalità e tempistiche al fine di prevenire il rischio di sanzioni;
  2. Contribuire ad un ordinato e costante aggiornamento delle banche dati del Comune impostore al fine di garantire il principio di equità nell'applicazione della tassazione.

f) Numero dei Beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento

TOT n° 10, di cui 5 per i Servizi Sociali ed 5 CPI

g) Abilità e competenze delle persone coinvolte

- Predisposizione all'apprendimento ed al rapporto con gli utenti.
- Grado di istruzione medio-alto, conoscenze minime sull'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

h) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

Trattandosi di personale che potrà garantire la propria attività lavorativa per un minimo di 8 ore ed un massimo di 16 ore settimanali, l'orario di lavoro sarà organizzato in turni di lavoro tali da ottimizzare l'utilizzo delle risorse in relazione alle esigenze operative e ad una necessaria corrispondenza delle prestazioni effettive rispetto all'orario di servizio.

i) Responsabile e supervisore progetto

Responsabile del progetto: Responsabile Ufficio Tributi Dott. Antonio PALMITESSA  
Supervisore: Dirigente del settore programmazione economico-finanziaria Dott. Michelangelo NIGRO

l) Responsabile PUC/Referente progetto

Dott.ssa Marilisa Losciale ( tel 0883/516773) -Settore Servizi Sociali