

a) Identificativo/titolo del progetto

*“Migliore efficienza dell’azione amministrativa a beneficio del cittadino/utente”*

b) Servizio/soggetto promotore/attuatore

SERVIZIO AMBIENTE - COMUNE DI BARLETTA

c) Luogo e data di inizio-data di fine

1. 15/07/2021- TERMINE MISURA RDC- CORSO CAVOUR 1 Ex Banca d’Italia

d) Descrizione delle Attività

Attività di front office nell’accoglienza del cittadino/utente con indicazione e orientamento ai servizi prestati e on eventuale supporto nella compilazione della modulistica e delle istanze. Supporto al personale presente nell’attività di back-office nella fase di inserimento dei dati, verifica e archiviazione delle istanze e organizzazione dell’archivio.

e) Finalità

Rendere un servizio migliore e più attento alle necessita del cittadino/utente.

La presenza dei beneficiari RdC contribuirà a:

- Dedicare una più attenta e precisa attenzione delle richieste presentate dai cittadini/utenti fornendo precise informazioni e aiuti;
- Contribuire ad un costante e rapido aggiornamento degli archivi digitali e cartacei dell’ufficio.

f) Numero dei Beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento

TOT n° 6, di cui 3 per i Servizi Sociali ed 3 CPI

g) Abilità e competenze delle persone coinvolte

- Predisposizione all’apprendimento ed al rapporto con gli utenti.
- Grado di istruzione medio-alto, conoscenze minime sull’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
- Propensione alla legalità

h) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

L’orario sarà organizzato in modo da ottimizzare l’utilizzo delle risorse coinvolte.

Si terrà conto della disponibilità del monte ore a disposizione dei partecipanti al fine di garantire una corrispondenza tra le prestazioni effettive e l’orario di servizio.

i) Responsabile e supervisore progetto

Responsabile e supervisore del progetto: dott.ssa Caterina Navach

l) Responsabile PUC/Referente progetto

Dott.ssa Valeria Rigante ( tel 0883/516740) -Settore Servizi Sociali