

a) Identificativo/titolo del progetto

“Digitalizzazione Ufficio gare, appalti e contratti”

b) Servizio/soggetto promotore/attuatore

Ufficio “Servizio contratti Assicurazioni e Gestione Sinistri” - COMUNE DI BARLETTA

c) Luogo e data di inizio-data di fine

1. 01/09/2021- termine misura RdC- Palazzo di Città

d)Descrizione delle Attività

- Supporto nelle attività di digitalizzazione della documentazione d’ufficio e supporto alle attività amministrative, archiviazione e protocollazione documenti.

e) Finalità

Le attività previste mirano a potenziare i servizi già esistenti presso il settore permettendo di offrire servizi migliori alla cittadinanza. Attraverso il supporto dei beneficiari del rdc sarà infatti possibile procedere con la digitalizzazione e l’archiviazione di documenti migliorando la qualità del servizio e offrendo risposte più celeri ai cittadini

f) Numero dei Beneficiari di RdC necessari per lo svolgimento

TOT n° 4, di cui 2 per i Servizi Sociali ed 2 CPI

g) Abilità e competenze delle persone coinvolte

- conoscenze minime sull’uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
- Predisposizione alla cortesia e disponibilità, discrezione e rispetto della privacy.
- Titolo di studio richiesto: diploma

h) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

Le attività previste da progetto saranno svolte in modo da ottimizzare l’utilizzo delle risorse ed in relazione alle esigenze operative degli uffici

i) Responsabile e supervisore progetto

Responsabile del progetto: Dott.ssa Francesca DINUNNO

Supervisore: Dirigente del settore Gare, appalti e contratti Dott.ssa Caterina Navach

l) Responsabile PUC/Referente progetto

Dott.ssa Valeria Rigante (tel 0883/516740) -Settore Servizi Sociali