

a) Identificativo/titolo del progetto

**“FRONT OFFICE RELAZIONE CON IL PUBBLICO”**

b) Servizio/soggetto promotore/attuatore

SERVIZI ISTITUZIONALI-URP

c) Luogo e data di inizio

PALAZZO DI CITTA' -CORSO VITTORIO EMANUELE 94  
02/05/2021 – 31/12/2021 e/o termine misura RdC

d) Descrizione delle Attività

Fornire informazioni utili al Cittadino per accedere con facilità alla struttura comunale e ai servizi; dare trasparenza all'attività amministrativa per garantire il diritto di accesso ai documenti e agli atti pubblici;  
Raccogliere gli “umori” della Gente sulla qualità dei servizi erogati al fine di attivare processi di miglioramento ; accogliere suggerimenti per la semplificazione dei processi e delle procedure di accesso ai servizi. Info point PagoPA

e) Finalità

- Migliorare le funzionalità dei servizi resi all'utenza;
- Migliorare la fruibilità dei servizi
- Diffondere la conoscenza dei servizi alla cittadinanza

f) Numero dei Beneficiario di RdC necessari per lo svolgimento

TOT n°4 di cui 2 per i Servizi Sociali e 2 per CPI

g) Abilità e competenze delle persone coinvolte

Conoscenze minime sull'uso delle apparecchiature e software informatici più diffusi in ambito office information.  
Predisposizione alla cortesia e disponibilità nei confronti dell'utenza  
Titolo di studio: diploma

h) Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti

Orario organizzato in turni tali da ottimizzare l'utilizzo delle risorse in base alle esigenze operative. Minimo 8 ore a settimana massimo 16 ore a settimana

i) Responsabile e supervisore progetto

Responsabile: Dott.ssa Rossella Adriana Messanelli- Supervisore: Dirigente del settore Servizi Istituzionali- Dott.ssa Rosa Di Palma Dirigente area IV- affari Generali -Istituzionali- funzione Innovazione – Resp. Transizione al digitale.

l) Responsabile PUC /Referente Progetto

Dott.ssa Valeria Rigante (tel. 0883/516740)- Settore Servizi Sociali