



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

PROGETTI APPROVATI al 22/07/2021

| | SOGGETTO PARTNER | POSTI TOTALI DISPONIBILI | COMUNE | CPI | DURATA | ATTIVITA' | DET.DIRIG. | N° COVENZIONE | AMBITO |
|---------------|---|--------------------------|------------|------------|----------------------|--|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 1 | "Rodari - attività di sorveglianza, igiene ambienti interni ed esterni, piccola manutenzione" - Soggetto partner: Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta | 1 | 1 | 0 | 31/12/2021 | Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e dell'accesso al pubblico; Supporto al personale scolastico per attività di pulizia dei locali, spazi ed arredi; Ordinaria vigilanza e assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; Pulizia e cura degli spazi esterni, piccola manutenzione. | 1045 DEL 28/07/2020 | n°155 del 20/10/2020 | TUTELA BENI COMUNI |
| 2 | "De Nicola - attività di sorveglianza, igiene ambienti interni ed esterni, piccola manutenzione" - Soggetto partner: Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta | 2 | 1 | 1 | 31/12/2021 | Accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni nei periodi antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione e dell'accesso al pubblico; Supporto al personale scolastico per attività di pulizia dei locali, spazi ed arredi; Ordinaria vigilanza e assistenza durante il pasto nelle mense scolastiche, custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici; Pulizia e cura degli spazi esterni, piccola manutenzione. | 1045 DEL 28/07/2020 | n°155 del 20/10/2020 | TUTELA BENI COMUNI |
| 3 | "Supporto agli uffici e front office" - Soggetto partner: Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta | 2 | 1 | 1 | 31/12/2021 | Front office; Disbrigo semplici pratiche di segreteria; Archiviazione documenti | 1045 DEL 28/07/2020 | n°155 del 20/10/2020 | SOCIALE |
| 4 | "Noi ci siamo" - Soggetto partner: Associazione "Operatori Barletta Soccorso" | 4 | 2 | 2 | 31/12/2020 | Accompagnamento anziani, disabili e pazienti dializzati | 1045 DEL 28/07/2020 | n°135 DEL 11/09/2020 | SOCIALE |
| 5 | "Il valore della diversità" - Soggetto partner: Scuola Secondaria di I grado "Baldacchini-Manzoni" | 4 | 2 | 2 | 31/12/2021 | affiancamento di alunni con Bisogni Educativi Speciali (DSA certificati, Disturbi non certificati, alunni disabili) attraverso percorsi personalizzati, supporto nell'apprendimento cognitivo e delle abilità socio-relazionali, un aiuto nella sfera delle autonomie personali | 1045 DEL 28/07/2020 | n°156 del 20/10/2020 | SOCIALE |
| 6 | "Scuola accogliente" - Soggetto partner: Scuola Secondaria di I grado "Baldacchini-Manzoni" di Barletta | 4 | 2 | 2 | 31/12/2021 | attività migliorative dei locali scolastici, quali sistemazione di ambienti di lavoro, pitturazione di muri, igiene delle pertinenze della scuola (giardino, aree perimetri) per rendere la scuola un luogo accogliente, sano, in cui si sviluppino i principi cardine dell'Ed. Civica, quali il rispetto dei beni comuni | 1045 DEL 28/07/2020 | n°156 del 20/10/2020 | TUTELA BENI COMUNI |
| 7 | "Canne della Battaglia. Prossima fermata, la storia!" - Comitato italiano pro canne della battaglia; | 2 | 1 | 1 | 31/12/2021 | Accoglienza ed informazione-formazione turistica a favore dei visitatori, della Cittadinanza e dei gruppi organizzati (scuolaresche, turisti etc) | 1045 DEL 28/07/2020 | n°126 DEL 12/06/2020 | CULTURALE |
| 8 | Sui binari del tempo a Canne della Battaglia. Istruzioni per l'uso-Comitato italiano pro canne della battaglia | 3 | 2 | 1 | 31/12/2021 | Manutenzione ordinaria con lavori in economia dell'immobile e dei relativi spazi pertinenziali esterni fruibili al pubblico | 1045 DEL 28/07/2020 | n°126 DEL 12/06/2020 | TUTELA BENI CULTURALI |
| 9 | "Sicurezza a Scuola" - Settore comunale Polizia Locale e Protezione Civile (Comando Polizia Locale) | 20 | 10 | 10 | 31/12/2021 | Vigilanza presso le scuole dell'obbligo cittadine in supporto alle attività degli agenti di polizia locale | 1045 DEL 28/07/2020 | n°125 DEL 12/06/2020 | SOCIALE |
| 10 | "Supporto alle attività amministrative" - Settore comunale Polizia Locale e Protezione Civile (Ufficio Traffico) | 3 | 2 | 1 | 31/12/2021 | SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE: Miglioramento rapporto con utenza; Risposte in merito all'avanzamento delle pratiche; Verifica della congruità delle richieste dei cittadini; Riduzione delle richieste improprie. SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI BACK OFFICE: Registrazione ed archiviazione documentazione e dati cartacei ed informatici;Attività disbrigo pratiche varie e piccole mansioni; Monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate mediante elaborazione di specifici data-base | 1045 DEL 28/07/2020 | n°125 DEL 12/06/2020 | SOCIALE |
| 11 | "Sorveglianza musei Barletta" - Settore comunale Beni e Servizi Culturali | 20 | 10 | 10 | 31/12/2021 | Presidiare le sale espositive, controllare possesso dei biglietti e l'affluenza secondo le normative; Offrire informazioni di orientamento del percorso espositivo e dei servizi offerti dal museo;Controllare con discrezione il rispetto delle regole di sicurezza da parte dei visitatori. | 1045 DEL 28/07/2020 | n°124 DEL 12/06/2020 | ARTISTICO |
| 12 | "Biblioservice" - Settore comunale Beni e Servizi Culturali | 18 | 9 | 9 | 31/12/2021 | Pulizia mensole e volumi secondo programma;Movimentazione volumi da effettuarsi in occasione di spostamenti resi necessari per ottimizzare gli spazi; Prelievo dalla torre libraria dei volumi da dare in consultazione agli utenti e riallocazione degli stessi | 1045 DEL 28/07/2020 | n°124 DEL 12/06/2020 | TUTELA BENI CULTURALI |
| 13 | "Sistemazione della onomastica e numerazione civica di alcune vie cittadine del Comune di Barletta" - Settore comunale Servizi Demografici ed elettorale | 6 | 3 | 3 | 31/12/2021 | ATTIVITA' D'UFFICIO:Stampa degli stati di famiglia della popolazione residente; Compilazione degli stati di famiglia con la situazione di fatto dei residenti;Comunicazione agli interessati dell'avvenuta variazione di numerazione;Comunicazione agli Uffici Comunali interessati ed ai vari enti. ATTIVITA' ESTERNE: Rinumerazione civica di tutti gli accessi delle strade; | 1045 DEL 28/07/2020 | n°123 del 12/06/2020 | TUTELA BENI CULTURALI |
| 14 | "Front office anagrafe" - Settore comunale Servizi Demografici ed Elettorale | 16 | 8 | 8 | 31/12/2021 | Front office e data entry di pratiche immigrazione, cambio abitazione, scissione ed aggregazione, emigrazione; Gestione della corrispondenza in entrata e uscita dei servizi demografici (cartacea ed informatica);Attività di back office degli sportelli anagrafici (ricerche in archivio con emissione delle relative certificazioni; rapporto con l'utenza; Rilascio certificazioni di anagrafe e di stato civile;Data entry dei dati relativi alla carta di identità elettronica; Front office delle istanze per certificazioni che comportano ricerche nell'archivio cartaceo | 1045 DEL 28/07/2020 | n°123 del 12/06/2020 | SOCIALE |
| 15 | PROMOZIONE DEL BENESSERE SOCIALE-Assistenza ad alunni con bisogni educativi speciali"- Istituto comprensivo Statale "PIETRO MENNEA"- | 8 | 4 | 4 | 31/12/2021 | L'attività consiste nel supporto di alunni D.A. e BES e nello specifico l'accompagnamento uscita ed entrata, l'assistenza e cura dell'igiene | 1198 del 24/08/2020 | n°154 del 19/10/2020 | SOCIALE |
| 16 | "PROMOZIONE DI ATTIVITA' CIVICHE A BENEFICIO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA" Istituto comprensivo Statale "PIETRO MENNEA"- | 18 | 9 | 9 | 31/12/2021 | Pulizia aule ad intervalli frequenti per sanificare gli ambienti; vigilanza e supporto negli ingressi e uscite per evitare assembramenti; Manutenzione di arredi e suppellettili nonché pitturazione di pareti; manutenzione e pulizia giardini | 1198 del 24/08/2020 | n°154 del 19/10/2020 | TUTELA BENI COMUNI |
| 17 | AMPLIAMENTO DELLE PRESTAZIONI A FAVORE DEL CITTADINO"- Settore Servizi Tributi | 10 | 5 | 5 | 31/12/2021 | Supporto nelle attività di front-office: accoglienza del cittadino e orientamento ai servizi dell'Ufficio Tributi e alle relative modalità di accesso agli stessi, accoglimento di dichiarazioni ed istanze presentate dal cittadino.Supporto nelle attività di back office: controllo delle dichiarazioni ed istanze di agevolazione, attività di archiviazione digitale delle pratiche, inserimento dati. | 1198 del 24/08/2020 | N° 138 DEL18/09/2020 | SOCIALE |
| 18 | "ACCOGLIENZA UFFICI COMUNALI IN SICUREZZA"- SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI | 30 | 15 | 15 | 31/12/2021 | Il progetto prevede l'inserimento dei beneficiari RdC a supporto dell'attività di accesso agli uffici comunali finalizzata al controllo per il rispetto delle misure prevenzione previste dai protocolli sanitari per contrastare il contagio da Covid 19: misurazione della temperatura corporea consentendo l'accesso esclusivamente ai cittadini con temperatura inferiore a 37,5°;controllo dell'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie (es. igienizzazione mani all'ingresso dell'ufficio), consentendo l'accesso esclusivamente a coloro che siano provvisti di apposita mascherina e che rispettino tali misure di prevenzione; controllo e vigilanza dei cittadini all'entrata e uscita nelle aree di prossimità degli uffici pubblici, invitando tutti a rispettare la distanza minima di un metro e segnalando eventuali situazioni di pericolo; registrazione degli accessi tramite annotazione, su apposito registro, dei nominativi e degli estremi del relativo documento d'identità di tutti i cittadini che accedono all'ufficio comunale di riferimento | 1334 del 18/09/2020 | n°123 del 12/06/2020 | SOCIALE |
| 19 | "Diamoci una mano"- SCUOLA MEDIA FIERAMOSCA | 4 | 2 | 2 | FINE ANNO SCOLASTICO | Pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici | 1472 del 09/10/2020 | DA SOTTOSCRIVERE | TUTELA BENI COMUNI |
| 20 | "A scuola in sicurezza"-SCUOLA MEDIA FIERAMOSCA | 6 | 3 | 3 | FINE ANNO SCOLASTICO | Attività di vigilanza all'ingresso e all'uscita degli istituti scolastici | 1472 del 09/10/2020 | DA SOTTOSCRIVERE | SOCIALE |
| 21 | "Insieme a scuola"-SCUOLA MEDIA FIERAMOSCA | 2 | 1 | 1 | FINE ANNO SCOLASTICO | Attività di recupero scolastico | 1472 del 09/10/2020 | DA SOTTOSCRIVERE | SOCIALE |
| 22 | "Scuola sicura"-7° CIRCOLO "GIOVANNI PAOLO II" | 8 | 4 | 4 | 31/12/2021 | I beneficiari saranno coinvolti in attività di supporto alla vigilanza e pulizia degli ambienti scolastici in emergenza covid-19 | 1472 del 09/10/2020 | n°180 del 18/03/2021 | TUTELA BENI COMUNI |
| 23 | "Scuola si"-7° CIRCOLO "GIOVANNI PAOLO II" | 2 | 1 | 1 | 31/12/2021 | Il progetto prevede la realizzazione di attività migliorative dei locali scolastici , quali sistemazione di ambienti di lavoro, pitturazione di muri, igiene delle pertinenze della scuola (GIARDINO) per rendere la scuola un luogo più accogliente | 1472 del 09/10/2020 | n°180 del 18/03/2021 | TUTELA BENI COMUNI |
| 24 | "Star bene a scuola"-7°CIRCOLO "GIOVANNI PAOLO II" | 8 | 4 | 4 | 31/12/2021 | I beneficiari saranno coinvolti in attività di supporto alle invalidità fisiche degli alunni e alla loro assistenza igienico-sanitaria | 1472 del 09/10/2020 | n°180 del 18/03/2021 | SOCIALE |
| 25 | "Noi , custodi dello sport"-UFFICIO SPORT | 10 | 5 | 5 | 31/12/2021 | Salvaguardare e garantire lo stato igienico-sanitario dei locali degli impianti e delle strutture sportive;custodia delle attrezzature, gli arredi ed i materiali vari in dotazione alle singole strutture e le superfici oggetto del servizio; controllo degli accessi; disbrigo commissioni esterne; piccole manutenzioni; supporto al personale dell'ufficio sport per attività amministrative | 1472 del 09/10/2020 | n°157 del 26/10/2020 | TUTELA BENI COMUNI |
| 26 | "Kit R.D.-Porta a porta sensibilizzazione R.D. a domicilio"-BARSA-KIT BUSTE | 16 | 8 | 8 | dic-20 | Attività di sensibilizzazione alla raccolta differenziata; distribuzione del kit buste necessarie per la raccolta differenziata presso il domicilio dei cittadini residenti nel comune , presso la zona del Centro storico | 1472 del 09/10/2020 | n°158 del 26/10/2020 | AMBIENTALE |
| 27 | "Kit R.D.-Porta a porta sensibilizzazione R.D. a domicilio Santa Maria - Settefrati"-BARSA-KIT BUSTE | 12 | 6 | 6 | mag-21 | Attività di sensibilizzazione alla raccolta differenziata; distribuzione del kit buste necessarie per la raccolta differenziata presso il domicilio dei cittadini residenti nel comune , presso la zona Santa Maria-Settefrati | 181 del 11/02/2021 | n°158 del 26/10/2020 | AMBIENTALE |
| 28 | "Kit R.D.-Porta a porta sensibilizzazione R.D. a domicilio Borgovilla Patalini"-BARSA-KIT BUSTE | 12 | 6 | 6 | lug-21 | Attività di sensibilizzazione alla raccolta differenziata; distribuzione del kit buste necessarie per la raccolta differenziata presso il domicilio dei cittadini residenti nel comune , presso la zona del Centro storico | 181 del 11/02/2021 | n°158 del 26/10/2020 | AMBIENTALE |
| 29 | "Implementazione attività amministrativa- protocollazione" - SETTORE EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA | 3 | 2 | 1 | 31/12/2021 | Supporto alle attività di protocollazione, segreteria, fotocopie e front office. Smistamento posta elettronica e cartacea, comunicazioni varie. Supporto digitalizzazione procedimento di accesso atti | 787 del 13/05/2021 | 286 DEL 26/05/2021 | SOCIALE |
| 30 | "Front office ufficio relazioni con il pubblico -URP" | 4 | 2 | 2 | 31/12/2021 | Fornire informazioni utili al Cittadino per accedere con facilità alla struttura comunale e ai servizi; dare trasparenza all'attività amministrativa per garantire il diritto di accesso ai documenti e agli atti pubblici; Raccogliere gli "umori" della Gente sulla qualità dei servizi erogati al fine di attivare processi di miglioramento ; accogliere suggerimenti per la semplificazione dei processi e delle procedure di accesso ai servizi. Info point PagoPA | 787 del 13/05/2021 | n°123 del 12/06/2021 | SOCIALE |
| 31 | Migliore efficienza dell'azione amministrativa a beneficio cittadino/utente _ Ufficio ambinate | 6 | 3 | 3 | 31/12/2021 | Attività di front office nell'accoglienza del cittadino/utente con indicazione e orientamento ai servizi prestati e on eventuale supporto nella compilazione della modulistica e delle istanze.Supporto al personale presente nell'attività di back-office nella fase di inserimento dei dati, verifica e archiviazione delle istanze e organizzazione dell'archivio. | 1222 del 15/07/2021 | DA SOTTOSCRIVERE | SOCIALE |
| TOTALE | | 264 | 134 | 130 | | | | | SOCIALE |