

## **\CITTA' DI BARLETTA**

### **CONVENZIONE**

#### **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA 2020**

L'anno duemilaotto, il giorno quattro del mese di dicembre, in Barletta, presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, autenticata nelle sottoscrizioni dal Segretario Generale, dott. Giuseppe Ferrara, a ciò abilitato ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n.267/2000, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1223 del 30/06/2008 (All.A),

TRA

1) Il COMUNE DI BARLETTA, rappresentato dal dott. Alessandro Nicola ATTOLICO, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento per il Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020, la quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n.00741610729;

E

2) La d.ssa Maria Rosaria DONNO, nata a Bari il 11.12.1957;

#### **Premesso:**

- Che, con deliberazione di Giunta Regionale n.1072 del 4 luglio 2007 la Regione Puglia ha approvato le linee guida per la realizzazione del Piano strategico Territoriale di Area Vasta Vision 2020 che il Comune di Barletta, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, hanno proposto e si sono impegnati ad

elaborare ed attuare;

- Che, in data 03 settembre 2007 i Sindaci dei Comuni di Barletta, Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli hanno sottoscritto la convenzione del Piano strategico Territoriale di Area Vasta Vision 2020;

- Che, con deliberazione di Consiglio Comunale n.71 del 23 novembre 2007 del Comune di Barletta, è stata approvata la convenzione per la progettazione del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020;

- Che, con verbale del 14 dicembre 2007 i Sindaci dei Comuni convenzionati hanno approvato gli organismi scientifici, tecnici e operativi per la progettazione del Piano Strategico di Area Vasta ed in particolare hanno previsto l'istituzione di un Ufficio di Piano nel quale far operare almeno tre dipendenti comunali con funzioni di assistenza tecnico-amministrativa scelti fra i dipendenti comunali del Comune di Barletta a cui conferire l'incarico di "Assistente tecnico-amministrativo per il Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020";

- Che, con Decreto Sindacale del Comune di Barletta n. 10 del 25 giugno 2008 e recepito dalla determinazione Dirigenziale n. 1223 del 30.06.2008, è stato conferito alla d.ssa Maria Rosaria Donno l'incarico di "Assistente tecnico-amministrativo per il Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020";

tra le sopra costituite parti, si conviene e si stipula quanto segue:

### ***Articolo 1 - Oggetto della Convenzione***

Il Comune di Barletta, al fine di dare piena attuazione al Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020, conferisce, alla d.ssa Maria Rosaria Donno, che accetta, l'incarico di "Assistente tecnico-amministrativo per il Piano

Strategico di Area Vasta Vision 2020” con funzioni di “Consulenza specialistica in materia di gare, appalti e sviluppo sociale”.

Il Professionista incaricato dovrà collaborare in base alle proprie competenze ed esperienze professionali, alla predisposizione di strumenti regolamentari, gare, appalti e contratti pubblici, accordi di programma e protocolli d’intesa che discenderanno dalle strategie del Piano.

#### ***Articolo 2 - Modalità della prestazione***

Le attività e le funzioni di cui alla presente convenzione saranno svolte presso l’Ufficio di Piano.

La d.ssa Maria Rosaria Donno espletterà l’incarico con la massima diligenza e cura professionale, ai sensi degli artt.2229 e ss. del Cod. Civ.

Il professionista incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un contratto dirigenziale a tempo determinato con il Comune di Barletta e di essere stato autorizzato all’espletamento dell’incarico de quo giusta decreto sindacale n.10 del 25.06.2008.

#### ***Articolo 3 - Decorrenza***

Le parti concordano che il rapporto originato dalla presente convenzione ha decorrenza dal 01.07.2008 fino al 31.12.2008 salvo ulteriore rinnovo, disposto dal Sindaco e, comunque, non superiore al mandato del Sindaco.

#### ***Articolo 4 - Revoca***

L’Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione, con contestuale perdita del diritto al compenso, fatta salva l’eventuale rivalsa nei confronti del professionista per i danni provocati, qualora non venga raggiunto l’obiettivo prefissato da parte del professionista incaricato o in caso di grave inadempienza, dandone comunicazione con quindici giorni di

preavviso, tramite raccomandata A/R.

#### ***Articolo 5 - Recesso***

Il recesso dall'incarico del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi per i danni subiti.

#### ***Articolo 6 - Compenso***

Il compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo, riconosciuto per l'espletamento dell'attività di Assistente tecnico-amministrativo, è di €5.000,00, erogato in rate mensili posticipate. Il saldo sarà erogato entro il 31 dicembre 2008.

I pagamenti saranno preceduti dalla relazione del professionista sull'attività svolta.

Al professionista incaricato saranno riconosciute le spese di missione e trasferta opportunamente documentate.

#### ***Articolo 7 - Elezione di domicilio***

Si conviene che per tutti gli effetti derivanti dall'applicazione del presente contratto, compresa la notifica di atti giudiziari ed amministrativi ai quali potrà dare occasione la convenzione stessa, sia ad iniziativa dell'Amministrazione comunale sia ad iniziativa del professionista, il professionista incaricato dichiara di eleggere domicilio presso il Comune di Barletta.

#### ***Articolo 8 - Modalità interpretative***

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti faranno riferimento alle disposizioni del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt.2229 e seguenti) in quanto compatibili, nonché

ai precetti desumibili delle Leggi speciali e della deontologia professionale. Qualsiasi nuovo accordo interpretativo o modificativo dei patti previsti nella presente convenzione avrà valore soltanto se redatto per iscritto e accettato dalle parti.

#### ***Articolo 9 - Foro competente***

Il Foro di Trani sarà competente, in via esclusiva, per le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione della presente convenzione.

#### ***Articolo 10 - Privacy***

Il committente dichiara che i dati relativi al professionista incaricato verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione. Il professionista incaricato con l'apposizione della firma in calce alla presente convenzione acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ai fini del presente rapporto. L'incaricato del trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy è il Responsabile del procedimento del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020.

#### ***Articolo 11 - Registrazione***

Le parti concordano di procedere alla registrazione della presente convenzione solo in caso d'uso, in conformità a quanto previsto dall'art.10, Allegato Parte II, del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

#### ***Articolo 12 - Rinvio***

Per quanto non previsto nella presente convenzione, saranno applicate le norme previste dal codice civile e dalla legislazione speciale di settore.

La presente convenzione viene stipulata su singoli fogli di carta, ai sensi

dell'art.25 tariffa, Parte 2^, tabella All.B, D.P.R. n.642/72 e s.m.i., di cui sono state scritte n.5 facciate e n.4 righe.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il consulente

Per autentica delle sottoscrizioni

Il Segretario Generale