

CITTA' DI BARLETTA

CONTRATTO

DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN "COMPONENTE DELL'OFFICINA DEL PIANO STRATEGICO DI AREA VASTA VISION 2020" ESPERTO IN SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.

L'anno duemilaotto, il giorno cinque del mese di settembre, in Barletta, presso la Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, autenticata nelle sottoscrizioni dal Vice Segretario Generale, dott. Savino Filannino, a ciò abilitato ai sensi dell'art.97, comma 4, lettera c), del D. Lgs. n.267/2000, in esecuzione della determinazione dirigenziale n.1464 del 05/08/2008 (All.A),

TRA

1) Il COMUNE DI BARLETTA, rappresentato dalla dott.ssa Rosa DI PALMA, nella sua qualità di Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n.00741610729;

E

2) La d.ssa Rossella PALERMO, nata a Foggia il 11.05.1979;

Premesso:

- Che, con deliberazione di Giunta Regionale n.1072 del 4 luglio 2007 il Comune di Barletta, in qualità di soggetto capofila, ed i Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli, hanno proposto il Piano strategico Territoriale di Area Vasta Vision 2020 e si sono impegnati

ad elaborarlo ed attuarlo;

- Che, in data 03 settembre 2007 i Sindaci dei Comuni di Andria, Bisceglie, Canosa di Puglia, Margherita di Savoia, Minervino Murge, San Ferdinando di Puglia, Spinazzola, Trani e Trinitapoli hanno sottoscritto la convenzione del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020;

- Che, con Deliberazione di Consiglio Comunale n.71 del 23 novembre 2007, è stata approvata la convenzione per la progettazione del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020;

- Che, con nota prot. n. 39090 del 23 giugno 2008, il Sindaco del Comune di Barletta (nella veste di Comune capofila) ha dato mandato di procedere alla selezione di n.4 expertise di tipo C per l'attività di segreteria dell'Officina del Piano;

- Che, con Determinazione Dirigenziale n. 1163 del 23 giugno 2008 è stato approvato l'avviso pubblico ed è stata avviata la procedura comparativa;

- Che, con Determinazione Dirigenziale n. 1464 del 05 agosto 2008 è stata conclusa la procedura comparativa, con l'approvazione dei verbali dei candidati risultati idonei;

tra le sopra costituite parti, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Oggetto del Contratto

Il Comune di Barletta, al fine di dare piena attuazione al Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020, conferisce alla d.ssa Palermo Rossella, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di "Componente della Segreteria Organizzativa dell'officina del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020".

Il professionista incaricato dovrà :

- Collaborare con il RUP e il Coordinatore scientifico del Piano strategico alla predisposizione di documenti per l'organizzazione delle attività del Piano strategico;
- Editing ed elaborazioni dei documenti prodotti dall'Ufficio del Piano;
- Attività di raccordo delle diverse componenti dell'Ufficio del Piano e cura dell'Archivio del Piano strategico;
- Assistenza alla organizzazione e conduzione delle azioni di sensibilizzazione e costruzione del partenariato;
- Assistenza alla organizzazione del raccordo con i comuni del Piano strategico e con i soggetti territoriali e sovra locali coinvolti;
- Assistenza alla predisposizione degli esiti dei tavoli tematici e delle riunioni di concertazione.

Articolo 2 - Modalità della prestazione

Le attività e le funzioni di cui al presente contratto saranno svolte presso l'Officina di Piano.

La d.ssa Palermo Rossella espletterà l'incarico con la massima diligenza e cura professionale, senza vincolo di subordinazione gerarchica, ai sensi degli artt.2229 e ss. del Cod. Civ.. In nessuna maniera il rapporto di collaborazione potrà configurarsi come lavoro subordinato.

Il professionista incaricato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di pubblico impiego che ostino all'esercizio della libera professione.

Articolo 3 - Decorrenza

Le parti concordano che il rapporto originato dal presente contratto ha decorrenza dal 05.09.2008 e avrà durata fino al giorno 04.05.2009, salvo

ulteriore rinnovo, disposto nelle forme di legge.

Articolo 4 - Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, con contestuale perdita del diritto al compenso, fatta salva l'eventuale rivalsa nei confronti del professionista per i danni provocati, qualora non venga raggiunto l'obiettivo prefissato da parte del professionista incaricato o in caso di grave inadempienza, dandone comunicazione con quindici giorni di preavviso, tramite raccomandata A/R.

Articolo 5 - Recesso

Il recesso dall'incarico del professionista comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi per i danni subiti.

Articolo 6 - Compenso

Il compenso lordo, comprensivo di ogni onere fiscale e contributivo diretto e indiretto, riconosciuto per l'espletamento delle attività, è di € 11.000,00, erogato in pagamenti mensili anticipati dal momento della sottoscrizione del contratto. Il saldo sarà erogato entro il 31 dicembre 2008.

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione della relazione del professionista sull'attività svolta vista dal Responsabile del Procedimento per l'eseguita prestazione.

Al professionista incaricato saranno riconosciute le spese di missione e trasferta opportunamente documentate e preventivamente autorizzate dal RUP.

Articolo 7- Garanzie

Per la sottoscrizione del contratto, la d.ssa Palermo Rossella, a garanzia

degli obblighi rinvenienti dal presente contratto, ha presentato la cauzione definitiva di €. 1.375,00, giusta polizza fidejussoria n.146 00304041, rilasciata dalla compagnia “Ina Assitalia S.p.A.”, Agenzia di Barletta, del 27.08.2008 (All.B) .

Articolo 8 – Elezione di domicilio

Si conviene che per tutti gli effetti derivanti dall'applicazione del presente contratto, compresa la notifica di atti giudiziari ed amministrativi ai quali potrà dare occasione il contratto stesso, sia ad iniziativa dell'Amministrazione comunale sia ad iniziativa del professionista, il professionista incaricato dichiara di eleggere domicilio presso il Comune di Barletta.

Articolo 9 - Modalità interpretative

Per quanto non previsto dal presente contratto, le parti faranno riferimento alle disposizioni del Codice Civile che disciplinano le professioni intellettuali (artt.2229 e seguenti) in quanto compatibili, nonché ai precetti desumibili delle Leggi speciali e della deontologia professionale. Qualsiasi nuovo accordo interpretativo o modificativo dei patti previsti nel presente contratto avrà valore soltanto se redatto per iscritto e accettato dalle parti.

Articolo 10 - Foro competente

Il Foro di Trani sarà competente, in via esclusiva, per le controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto.

Articolo 11 - Privacy

Il committente dichiara che i dati relativi al professionista incaricato verranno trattati al fine di adempiere a tutte le normative di legge, di contratto o di regolamento, comunque inerenti al rapporto di collaborazione.

Il professionista incaricato con l'apposizione della firma in calce al presente contratto acconsente ed autorizza il committente al trattamento dei dati forniti ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 ai fini del presente rapporto. L'incaricato del trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy è il Responsabile del procedimento del Piano Strategico di Area Vasta Vision 2020.

Articolo 12 - Registrazione

Le parti concordano di procedere alla registrazione del presente contratto solo in caso d'uso, in conformità a quanto previsto dall'art.10, Allegato Parte II, del D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Articolo 13 - Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, saranno applicate le norme previste dal codice civile e dalla legislazione speciale di settore.

La presente convenzione viene stipulata su singoli fogli di carta, ai sensi dell'art.25 tariffa, Parte 2^, tabella All.B, D.P.R. n.642/72 e s.m.i., di cui sono state scritte n.5 facciate e n.18 righe.

Il Dirigente

Il collaboratore

Per autentica delle sottoscrizioni

Il Vice Segretario Generale