

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ufficio Nuovi Impianti Produttivi |  Sportello Unico Attività Produttive | Domanda/2012 Occupazione temporanea suolo pubblico somministrazione alimenti e bevande |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Timbro di arrivo

SUAP

Comune di Barletta

COMUNE DI BARLETTA
Al Responsabile dello SPORTELLO UNICO
per le Attività Produttive
Via Cavour civ 1
76121 BARLETTA

Marca
Bollo
€14,62

Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione (dehors).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____ n. _____
nella qualità di legale rappresentante della ditta (ragione sociale) _____ con
sede legale in Barletta via/corso _____ n. _____ P. Iva _____,
tel. _____ in possesso dell'autorizzazione amministrativa per somministrazione di alimenti e
bevande n. _____ del _____ e dell' autorizzazione sanitaria n. _____ del _____

VISTA l'Ordinanza Sindacale N. 17749/GAB del 12/03/2012

C H I E D E

L'autorizzazione all'occupazione temporanea di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in Barletta alla Via/Piazza _____ n. _____ prospiciente l'esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande sito in Barletta Via _____ n. _____

D I C H I A R A

- impegno alla costante delimitazione dello spazio assegnato;
- impegno al pagamento della TOSAP entro i termini di legge;
- impegno in ogni caso alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni entro i termini di validità dell'autorizzazione;
- impegno alla rimozione degli arredi ed eventuali ombrelloni, qualora si verifichi la necessita di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico, per motivi di pubblica utilità e eventi di interesse pubblico;
- impegno di rimessa in pristino del suolo nello stato originario;
- obbligo di adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi, per tutta la durata dell'occupazione.
- impegno a non destinare il dehors e/o relativi spazi ad usi diversi.

D I C H I A R A inoltre

di conoscere esattamente e di subordinarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la disciplina dell'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione (dehors) e alle disposizioni contenute nel Regolamento TOSAP.

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ufficio Nuovi Impianti Produttivi |  Sportello Unico Attività Produttive | Domanda/2012 Occupazione temporanea suolo pubblico somministrazione alimenti e bevande |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Documentazione da allegare:

- a) Relazione tecnica, in triplice copia a firma di un tecnico abilitato, con specificazioni relative a tutti gli elementi significativi di arredo (tavoli, sedie, delimitazioni, coperture, elementi per il riscaldamento, fioriere, cestini e se previste pedane ecc);
- b) Estratto di mappa della zona interessata, in triplice copia a firma di un tecnico abilitato;
- c) Planimetria, prospetti e sezione in scala 1:50, in triplice copia a firma di un tecnico abilitato, quotati con indicazioni delle aree su cui si chiede la posa dei dehors, la rappresentazione degli stessi, le aree di ingombro, le delimitazioni, le aree di passaggio, le interferenze con la viabilità pedonale, ciclabile e veicolare ecc, le aperture (porte e finestre) degli edifici esistenti e confinanti con l'attività e tutto quanto necessario per la valutazione tecnico amministrativa della richiesta;
- d) Eventuale nulla-osta del proprietario dell'edificio (condominio), del proprietario dell'unità immobiliare e dell'esercente del negozio adiacente qualora l'occupazione si estenda anche in aree limitrofe rispetto alla proiezione del pubblico esercizio richiedente;

Allegare copia del documento di identità

Con la sottoscrizione del presente atto e con quanto rappresentato nella documentazione allegata, si è consapevole delle responsabilità penali per false e mendaci dichiarazioni ed esonera l'amministrazione comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni diretti e/o indiretti a cose o persone riconducibili o conseguenti all'occupazione di che trattasi.

Il sottoscritto autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente domanda.

Barletta

Firma del Richiedente
