

Allo Sportello Unico per l’Edilizia

del Comune di Barletta

Via Cavour, 1 – 76121 Barletta

**Pec:** [**sportellounicoedilizia@cert.comune.barletta.bt.it**](mailto:sportellounicoedilizia@cert.comune.barletta.bt.it)\*

**Oggetto:** **Richiesta di certificato di destinazione urbanistica ai sensi dell’art.30, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n.380 e s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_\_), alla via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, numero di telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, indirizzo e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , indirizzo PEC presso il quale vuole ricevere copia digitale del CDU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in qualità di**

* Tecnico
* Consulente Tecnico CTU/di parte
* Notaio
* Proprietario

**DELEGATO**

*(allegare obbligatoriamente il modello di delega debitamente compilato e sottoscritto – All. 1)*

dal Sig./Sig.ra/Soc.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_\_\_),alla via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_, numero di telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**in qualità di**

* Proprietario
* Usufruttuario
* Amministratore

*CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L’USO DI ATTI FALSI COMPORTANO L’APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL D.P.R. N. 445/2000*

**C H I E D E**

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativo al/i terreno/i di seguito indicato/i:

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_ p.lla/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_ p.lla/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_ p.lla/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_ p.lla/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**per il seguente uso:**

* Atto di compravendita;
* Atto di divisione o donazione;
* Procedimento civile/penale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Ricorso, opposizione, atto difensivo;
* Richiesta di Mutuo Bancario;
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Si allega la seguente documentazione obbligatoria:**

* copia leggibile del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità (se la domanda non è sottoscritta digitalmente) e dell’eventuale delegato al ritiro;
* modello di delega debitamente compilato e sottoscritto (All.1);
* copia di estratto di mappa catastale rilasciato dall’Agenzia del Territorio (stralcio planimetrico in scala 1:2000) riportante l’esatta ubicazione contornata delle particelle di cui si chiede il certificato;
* copia dell’atto di proprietà e/o provenienza dell’immobile;
* richiesta dell’istituto di credito erogante il mutuo;
* copia del provvedimento civile/penale;
* attestazione del versamento dei diritti di segreteria di Euro 52,00 con causale: *“Richiesta C.D.U. del sig. <cognome> <nome>”* (con sistema PagoPA al seguente link: <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_A669> - Tipologia di pagamento: Diritti di segreteria - Uffici tecnici – Tipologia dovuto:

Diritti di segreteria Cila Scia rilascio certificati PDC ordinanze);

* attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria con causale: *“Richiesta C.D.U. del sig. <cognome> <nome>”* (con sistema PagoPA al seguente link: <https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_A669> - Tipologia di pagamento: Diritti di istruttoria – Tipologia dovuto: Diritti di istruttoria - uffici tecnici);
* da 1 a 5 p.lle € 55,00 - con priorità da rilasciarsi entro 10 gg. lavorativi € 150,00;
* da 6 a 10 p.lle € 110,00 - con priorità da rilasciarsi entro 10 gg. lavorativi € 250,00;
* pari a 11 p.lle € 165,00 + € 10,00 per ogni particella in più oltre la undicesima - con priorità da rilasciarsi entro 10 gg. lavorativi € 500,00
* dichiarazione di assolvimento/esenzione del pagamento dell’imposta di bollo;
* Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\* L’invio di PEC (Posta Elettronica Certificata) alle Pubbliche Amministrazioni soggette al C.A.D. (Codice dell’Amministrazione Digitale) è obbligatorio per i professionisti ed imprese, ai sensi dell’art. 37 del**[**Decreto Semplificazioni**](https://www.altalex.com/documents/news/2020/09/11/decreto-semplificazioni)**(D.L. 76/2020), così come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.**

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO/ESENZIONE DAL PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO**

**Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con riferimento alla richiesta di certificato di destinazione urbanistica di cui sopra, valendomi delle disposizioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 per il caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi

**D I C H I A R A**

|  |  |
| --- | --- |
| Che la marca da bollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  apposta nello spazio a lato, sull’originale della presente dichiarazione, è stata annullata\* per l’assolvimento dell’imposta di bollo dovuta per la presentazione dell’istanza sopra indicata. | Spazio per la marca da bollo  Euro 16,00 |
| Che la marca da bollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  apposta nello spazio a lato, sull’originale della presente dichiarazione, è stata annullata\* per l’assolvimento dell’imposta di bollo dovuta per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica. | Spazio per la marca da bollo  Euro 16,00 |

Dichiara inoltre di impegnarsi a conservare l’originale della presente dichiarazione e a renderla disponibile ai fini di eventuali controlli.

\* la marca da bollo applicata nell’apposito spazio deve essere annullata tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione dell’istanza.

**OPPURE**

**R I C H I E D E**

l’esenzione da bollo per\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(specificare gli estremi della normativa) \*\*

\*\*Sono esenti da bollo:

* C.D.U da allegare alla denuncia di successione da presentare al competente Ufficio del Registro, in applicazione dell’art. 5 della Tabella allegato B del D.P.R. 642 del 26/10/1972”
* C.D.U. rilasciati per l’applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l’arrotondamento della piccola proprietà contadina, in applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l’arrotondamento della piccola proprietà contadina ai sensi della L. 604/1954 – L. 454/1961-L.590/1965 L. 542/1996 convertito in L. 649/1996 e successive proroghe”
* C.D.U. rilasciati per motivi di giustizia
* C.D.U. rilasciati agli Enti pubblici

All.1 - DELEGA PER L’ISTANZA ED IL RITIRO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (COD. FISC.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

NATO/A A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLA VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DELEGA**

IL/LA SIG./SIG.RA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (COD. FISC.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

NATO/A A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLA VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IN QUALITA’ DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DATI DI CONTATTO: CELL. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OBBLIGATORIO OBBLIGATORIO

A PRESENTARE L’ISTANZA, NONCHÉ A RITIRARE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, **AUTORIZZANDO L’UFFICIO AD INVIARE TUTTE LE COMUNICAZIONI RIFERITE AL PROCEDIMENTO IN VIA ESCLUSIVA AI RECAPITI DEL SOGGETTO DELEGATO**; A TAL FINE, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE, LA FALSITÀ NEGLI ATTI E L’USO DI ATTI FALSI COMPORTANO L’APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PREVISTE DALL’ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000,

DICHIARA DI ESSERE

|  |
| --- |
| * *PROPRIETARIO* * *USUFRUTTUARIO* * *AMMINISTRATORE* * *ALTRO ……………………………………….* |

**IN ALLEGATO COPIA DOCUMENTO D’IDENTITÀ DEL DELEGANTE E DEL DELEGATO**

**DATA FIRMA DEL DELEGANTE**

****

IL **DELEGATO** suindicato, ai fini della consegna/gestione della pratica in oggetto indicata, con la sottoscrizione del presente modulo, **AUTORIZZA** ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii. il trattamento dei propri dati da parte degli Uffici del Comune di Barletta coinvolti nell’intera procedura, dalla protocollazione all’evasione della stessa. Il Titolare del trattamento è il Comune di Barletta. La base giuridica del trattamento è la necessarietà del trattamento per adempiere a un obbligo legale e/o per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico (art.6 par. 1 lett. c) e lett. e) GDPR). I dati saranno trattati dal personale del Comune di Barletta per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l’accesso. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Per l’esercizio di diritti di cui agli artt.15-22 GDPR contattare il Titolare del trattamento agli indirizzi e-mail: info@comune.barletta.bt.it, PEC: [privacy@cert.comune.barletta.bt.it](mailto:privacy@cert.comune.barletta.bt.it) o il Responsabile per la protezione dei dati personali e-mail: [ernesto@studioconsulenzabarbone.it](https://webmail.comune.barletta.bt.it/webmail/?_task=mail&_caps=pdf%3D1%2Cflash%3D0%2Ctif%3D0&_uid=28922&_mbox=INBOX&_framed=1&_action=preview#NOP); pec: [dott.ernestobarbone@pec.it](mailto:dott.ernestobarbone@pec.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali consultare l’informativa utenti completa pubblicata sul sito istituzionale al link <https://www.comune.barletta.bt.it/pagina22495_privacy.html>

FIRMA DEL DELEGATO

(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_