

## **AREA III- CULTURA – WELFARE E ALTRI SERVIZI ALLA PERSONA**

### **3.1.0 - Settore Cultura**

#### **3.1.1 - Biblioteca - Mappa dell'identità storica e civile**

La Biblioteca comunale “*Sabino Loffredo*” gestisce il patrimonio librario, antico e moderno, attraverso acquisizioni rivenienti da lasciti effettuati da privati, Enti e biblioteche. Svolge l’attività di revisione e riorganizzazione del patrimonio librario e la catalogazione informatizzata di tutti i libri acquistati e donati, in modo da garantire un efficiente servizio di prestito librario e document delivery interbibliotecario con biblioteche nazionali e internazionali. La conservazione e tutela del patrimonio librario avviene attraverso interventi di restauro dei volumi antichi, moderni e di materiale emergografico. La funzione sociale e culturale del servizio si espleta con l’ideazione, la pianificazione, la programmazione e la realizzazione di progetti di promozione della lettura con il coinvolgimento di soggetti della filiera del libro (librerie, editori, presidi del libro, associazioni, enti) e la partecipazione delle scuole di ogni ordine e grado del territorio. La Biblioteca comunale consta di una Sezione dedicata ai ragazzi (sede centrale e sede decentrata) che pianifica e realizza attività culturali tese a coniugare il valore formativo della lettura con la sua dimensione “ludica”. Le attività del servizio vengono espletate in azioni di sistema e relative progettualità con la Regione Puglia, il Ministero dei Beni Culturali, Università, Istituti e Centri di Ricerca, attingendo ai finanziamenti in ambito biblioteconomico e di promozione della lettura.

#### **3.1.2 - Servizio Beni Culturali e Polo Museale**

Il servizio è impegnato nella tutela e valorizzazione del patrimonio culturale della città e delle Collezioni di opere d’arte, al fine della loro conservazione e della loro piena fruizione, in stretta sinergia con il Ministero dei Beni Culturali, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di Barletta-Andria-Trani e Foggia, il Polo Museale della Puglia e con l’Archivio di Stato. Gestione dei beni culturali tesa all’uso polifunzionale dei contenitori culturali e a razionalizzarne i costi dei contenitori culturali: Castello (Museo Civico, Lapidarium, Sala Rossa- Vittorio Palumbieri, Sala Conferenze e Aula Didattica), Fossato del Castello e Piazza d’Armi, Giardini del Castello, Biblioteca comunale “*Sabino Loffredo*”, Palazzo Della Marra con la Pinacoteca De Nittis, Teatro comunale “*Giuseppe Curci*” con gli spazi annessi, Galleria del teatro Curci “*F.lli Gallo*”, Chiesa dei Greci. Accordi di collaborazione con Enti, Fondazioni e Musei nazionali ed internazionali per la valorizzazione del patrimonio culturale, al fine di una maggiore diffusione della conoscenza artistica e culturale del patrimonio locale e delle Collezioni artistiche. La valorizzazione del patrimonio culturale si esplica attraverso la complessa attività di organizzazione di mostre nazionali ed internazionali, strutturando l’articolato processo di gestione del prestito delle opere d’arte, la loro movimentazione, la custodia, la sorveglianza, che comporta l’osservanza di norme ben definite e la responsabilità di una procedura complessa con la presenza di numerose variabili anche non prevedibili. Nel contesto degli eventi espositivi, il museo permanente diventa un laboratorio di sperimentazione e produzione culturale con un approfondimento della conoscenza e studio delle collezioni oggetto della mostra.

#### **3.1.3 - Servizio Teatro e Attività Culturali**

Il Teatro comunale “*G. Curci*”, la cui costruzione risale al 1872, restaurato nel 1973 ed inaugurato nel 1977, ospita una prestigiosa programmazione teatrale con la definizione di un cartellone teatrale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese e Compagnie Teatrali Nazionali. L’apertura a collaborazioni con organismi privati e pubblici per la realizzazione delle rassegne dello spettacolo dal vivo e attività di laboratori di formazione teatrale, garantiscono la realizzazione di una importante programmazione sia in termini quantitativi che qualitativi e l’attivazione di progetti di rete con la Regione Puglia, il Ministero della Cultura. Il servizio si occupa della realizzazione di mostre nella Galleria del Teatro Curci e di eventi collaterali alle rappresentazioni teatrali con la partecipazione di attori di fama nazionale ed internazionale e il coinvolgimento del pubblico e degli operatori dello spettacolo. Le attività teatrali e

culturali sono programmate e realizzate in sinergia con Associazioni culturali ed operatori culturali del territorio, con la sottoscrizione di accordi e convenzioni. L'attività culturale prevede la costruzione di reti di relazioni istituzionali con le scuole di ogni ordine e grado di Barletta e dei Comuni vicini al fine di avvicinare il giovane pubblico al Teatro quale attività formativa e culturale. Il servizio fornisce supporto alle iniziative meritevoli di condivisione per i fini culturali con la concessione in uso a terzi, pubblici e privati, del Teatro comunale e degli spazi annessi (Sala del Ridotto del Teatro, Galleria del Teatro Curci); cura la definizione di Accordi di Partneriato con Associazioni e Compagnie teatrali per la candidatura al finanziamento dei progetti sullo spettacolo dal vivo ed è di supporto logistico-amministrativo. La *mission* di incrementare l'offerta culturale della città viene perseguita con la programmazione e realizzazione di manifestazioni e di eventi con finalità differenziate rispetto al target, l'attuazione di progetti volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura.

### **3.1.4 - Servizio Coordinamento e Gestione Grandi Eventi**

Il Servizio di coordinamento e gestione di grandi eventi risponde all'esigenza di istituzionalizzare un servizio strategico per la pianificazione, programmazione e realizzazione di Grandi Eventi con risonanza al di fuori dei confini territoriali. Si pensi, in primis, alla *Disfida di Barletta*, con un calendario di eventi volti alla rievocazione storica e folkloristica della Disfida 1503 che possa far conoscere Barletta e il suo patrimonio artistico culturale a livello nazionale ed internazionale.

L'attività specifica e complessa relativa agli adempimenti di carattere gestionale e amministrativa riguardante la programmazione e realizzazione di grandi eventi culturali e dello spettacolo dal vivo, prevede il coordinamento dei Servizi afferenti anche ad altri Settori comunali per la gestione di "Grandi Eventi" con elevato rischio per il numero di spettatori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle procedure e del raggiungimento della massima efficienza ed efficacia, sulla base delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie) e delle specifiche professionalità. La gestione di grandi eventi è riferita ad attività di rilevanza nazionale ed internazionale in cui l'Amministrazione garantisce supporto logistico e/o finanziario, sposando specifiche progettualità di promozione del territorio con evidenti benefici per tutto il tessuto produttivo della città.

Altresì, negli ultimi anni sono aumentate le produzioni televisive e cinematografiche nazionali e internazionali che hanno scelto Barletta quale location. È volontà dell'Amministrazione far diventare la città di Barletta attrattiva per le produzioni televisive e cinematografiche, con un chiaro ritorno economico e turistico, sostenendo le varie produzioni italiane e internazionali e facilitando la loro permanenza sul territorio comunale.

### **3.1.5 - Servizio Marketing Territoriale - Informazioni Turistiche (Info Point Turistico)**

Il Servizio Marketing Territoriale - Informazioni Turistiche (Info Point Turistico) svolge un ruolo attivo e fondamentale nell'ambito della promozione del territorio, con la realizzazione di progetti miranti alla promozione del turismo e al miglioramento dell'attrattività turistica, anche attraverso iniziative ed eventi di forte richiamo (es.: Estate barlettana, Rievocazione della Disfida etc). Il Servizio è funzionale alla conoscenza e fruibilità della città e del suo patrimonio culturale, garantendo azioni di rete tra gli operatori del Settore con la creazione di collaborazioni strategiche e sinergiche tra enti pubblici e tra le strutture ricettive private. La collaborazione tra la rete di operatori del settore permette la predisposizione di strategie di comunicazione promozionale dell'identità e dell'immagine della città.

## **3.2.0 – Settore Welfare e altri Servizi alla Persona**

### **3.2.1 – UFFICIO DI PIANO DI ZONA**

L'Ambito Territoriale Sociale di Barletta coincide con il territorio del Distretto Socio Assistenziale N. 4 e con il Comune di Barletta e per questa ragione è definito mono Ambito sociale.

L'Ufficio di Piano (UdP) è la struttura tecnica ed operativa, a supporto della programmazione sociale dell'Ambito territoriale, per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della Legge Quadro n. 328/2000 e della Legge Regionale 19/2006. All'Ufficio di Piano spetta il compito di rendere operativo il Piano Sociale di Zona delineato dal Coordinamento Istituzionale, attraverso attività di progettazione, gestione e monitoraggio e rendicontazione dei servizi sociali e socio-sanitari presenti sul territorio, inclusi nelle aree strategiche di intervento previste nel Piano Regionale pluriennale delle Politiche Sociali. In particolare l'UdP ha il compito di individuare le necessità dei cittadini e di progettare, gestire e valutare gli interventi ed i servizi attuati in relazione alle effettive esigenze e bisogni della popolazione.

## **FUNZIONE DI COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE D'AMBITO, SERVIZI SOCIALI COMUNALI E SERVIZI TERRITORIALI**

### **Aree strategiche di intervento Sociale**

- 1. Sistema welfare d'accesso**
- 2. Politiche familiari e tutela minori.**
- 3. Invecchiamento attivo**
- 4. Integrazione persone con disabilità e presa in carico non autosufficienza**
- 5. Inclusione sociale e contrasto alle povertà**
- 6. Prevenzione e contrasto maltrattamento e violenza**
- 7. Pari opportunità conciliazione vita-lavoro**

Gli interventi nelle aree strategiche sopra elencate vengono realizzati attraverso azioni che coinvolgono le seguenti categorie di ambiti professionali:

- **Area socio educativa:** comprende tutti quei servizi e interventi che richiedono azioni e competenze mirate a garantire i diritti dei minori e a facilitare e rafforzare le responsabilità genitoriali;

- **Area socio assistenziale:** comprende tutti quei servizi, attività e interventi che richiedono azioni e competenze mirate alla soluzione di problematiche di natura assistenziale o di miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini che vivono nel territorio di Ambito;

- **Area sociosanitaria:** comprende tutti quei servizi, attività e interventi che richiedono azioni e competenze integrate di carattere sociale e sanitaria e che vedono coinvolte in maniera congiunta sia l'ATS (Ambito Territoriale Sociale) che l'ASL, soprattutto attraverso il Distretto Socio Sanitario.

A queste aree, al fine di potenziare l'efficacia/efficienza degli interventi sociali, si è ritenuto di aggiungere la seguente ulteriore area:

- **Area inclusione socio lavorativa:** comprende interventi finalizzati a prevenire, contrastare e ridurre la povertà intesa come precarietà economica, anche con interventi mirati all'inclusione lavorativa;

A supporto di tutte le aree sociali di intervento opera **l'Unità operativa (U.O.) Amministrativo/contabile** costituita da personale di categoria D, C e B, a tempo indeterminato e determinato.

Il Servizio Sociale Professionale di Ambito (articolato nelle predette aree tematiche di intervento): – svolge la propria attività finalizzata alla realizzazione degli obiettivi e degli interventi previsti dal Piano sociale di zona;

– opera nel rispetto dei principi, universalmente riconosciuti, della dignità di tutte le persone e dei principi definiti dal Codice Deontologico della Professione;

– coordina la propria attività con altri interventi professionali allo scopo di pervenire alla definizione dei problemi sociali dell'utente o della famiglia e alla formulazione di proposte e progetti per i percorsi risolutivi delle criticità, attivando le risorse che possono concorrere alla rimozione degli ostacoli;

– attraverso l'articolazione territoriale e in collaborazione con il servizio di Segretariato Sociale, favorisce i cittadini nell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito, promuove e sostiene i processi di maturazione sociale e civica, favorisce i percorsi di crescita anche collettivi che sviluppano

sinergia e aiutino singoli e gruppi in situazioni di svantaggio;

– opera in collaborazione con soggetti pubblici e privati per la realizzazione di obiettivi ed azioni comuni che rispondano in maniera articolata, integrata e differenziata ai bisogni emergenti in un sistema di rete di servizi (con particolare riferimento all'UVM);

– svolge attività di rilevazione, monitoraggio, analisi e valutazione di nuovi ed emergenti bisogni.

### **3.2.2 - Altri Servizi alla Persona - Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili - Ufficio Servizio Civile Universale -Ufficio Casa**

#### **3.2.2.1 - Servizio Politiche Abitative e Assistenziali della Casa**

Elaborazione bandi per la formazione della nuova graduatoria definitiva assegnazione di alloggi ERP sia di proprietà comunale che dell'ARCA P.C. .

Predisposizione delle attività inerenti l'assegnazione di alloggi di E.R.P. sia di proprietà comunale che dell'ARCA P.C..

Attivazione delle procedure per il ripristino delle situazioni di legalità attraverso procedure di controllo, gestione e decadenza dall'assegnazione di alloggi ERP di proprietà dell'ARCA P.C. (SANATORIE).

Predisposizione bandi per l'erogazione di contributi a sostegno dell'accesso delle abitazioni in locazione.

#### **3.2.2.2 - Servizio Pubblica Istruzione**

Il Servizio cura la programmazione e la gestione dei servizi scolastici strettamente connessi al diritto allo studio nell'età dell'obbligo, nella fattispecie:

- Servizio di refezione scolastica nelle scuole d'infanzia e primarie a tempo pieno presenti sul territorio comunale;
- Interventi previsti D.Lgs n. 65 del 13.04.2017 "Istituzione del Sistema integrato di educazione e di istruzione della nascita sino ai sei anni" che intende garantire a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive, relazionali in un ambiente professionalmente qualificato;
- Misura 0-6 anni fondi regionali;
- Buoni per servizi educativi da zero a tre anni: P.O.R. Puglia 2014-2020 Asse VIII Azione 8.6 Sub Azione 8.6c;
- Il Diritto Allo Studio - Interventi previsti in base alla L.R. n. 31 del 4.12.2009" Norme regionali per l'esercizio del diritto l'istruzione e alla formazione" che mirano a rimuovere gli ostacoli che impediscono a tutti l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione;
- Trasporto scolastico per alunni disabili e residenti in territorio extraurbano;
- Fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo;
- Facilitazioni di viaggio trasporto scuole secondarie di 1° e 2°;
- Fornitura cedole librarie.

#### **3.2.2.3 Servizio Sport Tempo Libero e Politiche Giovanili**

Il Servizio Sport – Tempo Libero e Politiche Giovanili svolge le seguenti principali funzioni:

- assegnazione degli spazi alle società sportive negli impianti comunali per l'attività istituzionale e applicazione del tariffario;
- stipula convenzioni per la gestione degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive;
- realizza i progetti ed iniziative specifiche;
- elabora le richieste di contributi per le attività sportive e le manifestazioni sportive;
- controlla lo stato degli impianti sportivi e predispone i piccoli interventi di manutenzione;
- coordina il calendario di attività negli impianti sportivi e il calendario delle manifestazioni sportivo/turistiche.