



Città di Barletta

Medaglia d'oro al Valor Militare
Medaglia d'oro al Merito Civile

AL COMUNE di BARLETTA
Comando di Polizia Locale
Ufficio Tecnico del Traffico
Via Zanardelli, 3 – 76121 BARLETTA
mail: dirigente.poliziamunicipale@cert.comune.barletta.bt.it



CITTÀ DI BARLETTA
COMANDO POLIZIA LOCALE

SPAZIO RISERVATO
AL PROTOCOLLO

Prot. N° _____



Spazio riservato a chi riceve la pratica

Acquisita agli atti in data _____

dall'incaricato



Autocertificazione per CAMBIO VEICOLO

Per il rilascio del CONTRASSEGNO per la sosta e/o dell' AUTORIZZAZIONE all'ingresso in Zona a Traffico Limitato ed (inserimento della targa nella WHITE LISTE della ZTL)

RESIDENTE e-o DIMORANTE,



il sottoscritto

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Nato /a il _____ a _____ prov. _____

documento C. I. Patente di Guida Passaporto Altro _____

N° documento _____ Ente di rilascio _____ scadenza _____

Residente a _____ Via / p.zza _____ n. _____

e-mail _____ Cell. _____

(L'indirizzo potrà essere utilizzato per comunicazioni relative a procedimento e autorizzazione; si chiede di dare riscontro dell'avenuto ricevimento)

in nome e per conto PROPRIO

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R._445/2000, dal Codice Penale e dalle Leggi speciali, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 dello stesso D.P.R._445/2000

DICHIARA

1) di essere (solo per persone fisiche)

RESIDENTE a _____ Via / p.zza _____ n. _____

DIMORANTE in _____ Via / p.zza _____ n. _____

e di avere l'abitale dimora in Barletta nella residenza o domicilio sopra indicato; il domicilio (solo per domiciliato) è inoltre attestato dalle intestazioni delle utenze elettriche / rifiuti;

estremi catastali immobile in ZTL o AP: foglio _____ Part. _____ Sub. _____

2) di aver SOSTIUITO il veicolo e/o targhe: AUTOVEICOLO - MOTOCICLO - CICLOMOTORE - Altro - _____

Marca / modello _____ targa _____ alimentazione _____

già precedentemente dichiarato con richiesta introitata agli atti dell'Amministrazione comunale di Barletta con prot. _____

ricoverato nell'**AUTORIMESSA o SPAZIO PRIVATO INTERNO** ricadente nella ZTL e/o in AP, a titolo di proprietà, locazione, comodato o altro,

sito in via / p.za _____ estremi catastali immobile: Foglio _____ Part. _____ Sub. _____

munito di segnale stradale di passo carrabile n° _____ con disponibilità di n° _____ posti auto e/o altri veicoli

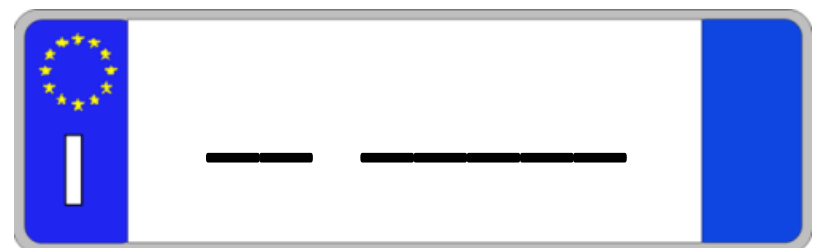
3) con il veicolo e/o targhe: AUTOVEICOLO - MOTOCICLO - CICLOMOTORE - Altro - _____

(del quale si dichiara di aver effettuato il controllo dei gas di scarico e la revisione come da normativa vigente)

Dati VEICOLO

Marca / modello

Targa
→



Alimentazione →

benzina gasolio GPL
 metano ELETTRICO ibrido

Nella disponibilità del RICHIEDENTE a titolo di →

proprietà fringe benefit comodato d'uso noleggio a lungo termine
 contratto di leasing Altro _____

per il quale

CHIEDE

Per circolare e/o sostare, nel rispetto della segnaletica stradale esistente, rispettando categoricamente tutte le prescrizioni riportate nella stessa autorizzazione

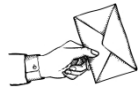
II RILASCIO

- del CONTRASSEGNO Zona a Traffico Limitato (uno – 1 – per nucleo familiare) ed (inserimento della targa nella WHITE LISTE della ZTL)** riservato esclusivamente ai residenti e dimoranti, all'interno della Zona a Traffico Limitato e nelle Aree pedonali, che non dispongono di posto auto privato
- dell' AUTORIZZAZIONE all'ingresso in Zona a Traffico Limitato (inserimento della targa nella WHITE LISTE della ZTL)** riservato ai DISABILI e a chi, all'interno della Zona a Traffico Limitato e nelle Aree pedonali, a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito ha la disponibilità di aree private adibite a parcheggio (autorimesse – garage – box privati – e aree cortili)

A tal fine allega:

- CODICE FISCALE del richiedente; CODICE FISCALE del capofamiglia (se diverso dal richiedente);
- DOCUMENTO d'IDENTITA' del richiedente; PATENTE di GUIDA del richiedente;
- CARTA di CIRCOLAZIONE del veicolo dal quale evincere la proprietà del veicolo (copia);
- CONTRATTO di AFFITTO o di COMODATO d'USO registrati o atto di proprietà dell'appartamento intestato al richiedente o a un parente di primo grado;
- DICHIARAZIONE dell'AMMISTRATORE o dei PROPRIETARI dell'immobile in cui ricade l'area cortiliva sede del garage e/o posto auto interno al cortile;
- FATTURA delle utenze domestiche LUCE e GAS intestate al richiedente o a un parente di primo grado;
- CONTRATTO di LEASING (qualora dalla carta di circolazione del veicolo non si evinca la titolarità del leasing);
- CONTRATTO di NOLEGGIO a lungo termine di durata non inferiore a 12 mesi;
- DICHIARAZIONE (con allegata copia del documento di identità del firmatario) da parte dell'azienda proprietaria del veicolo nel caso in cui lo stesso sia posseduto a titolo di fringe benefit ad uso esclusivo dal titolare, socio o dipendente;

La domanda dovrà essere:



consegnata a mano (**RITIRANDO copia del frontespizio, corredata dal timbro di acquisizione dell'atto e dalla firma dell'incaricato a riceverlo**),

in via Zanardelli, 3,

- presso l'Ufficio di piantoneria del Comando della Polizia Locale;
- l'Ufficio Tecnico del Traffico;



inoltrata a:

dirigente.poliziamunicipale@cert.comune.barletta.bt.it

A chiusura della fase istruttoria, a conferma dell'accettazione di quanto richiesto, sarà inoltrato via e-mail agli indirizzi forniti nella procedura di richiesta, -) l'avviso di pagamento e/o -) il n° di protocollo della suddetta pratica, affinché l'interessato possa procedere con modalità elettroniche di pagamento al:

Versamento dell'importo PREVISTO dalla Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 17- gennaio - 2024

Barletta, li _____

Il/la Richiedente

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali, sono trattati dal Comando di Polizia Locale del comune di Barletta in attuazione dell'art. 381 – comma 5 – del DPR 495/92, per il rilascio delle autorizzazioni al transito ed alla sosta nella ZTL del Comune di Barletta, nell'ambito

dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Barletta anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso alla richiesta per l'accesso alla ZTL, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata

dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comando di Polizia Locale del comune di Barletta nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Barletta, li _____

Il/la Richiedente
